

ANEXO III – Resolução CMAS – Pato Branco/PR 028/2022
RELATÓRIO DE ATIVIDADES REFERENTE AO ANO DE ...

1. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EXECUTORA

Unidade Executora/Razão Social: CNPJ:
Endereço: (DDD) Telefone/Fax:
Cidade: UF: CEP: E-mail Institucional:

1.2 DADOS DO RESPONSÁVEL PELA OSC

Nome do responsável pela Unidade: (presidente ou diretor)
CPF: Data de Nascimento:
R.G. Órgão expedidor: E-mail do responsável:
Endereço completo: CEP Telefone do Responsável:

1.3 DADOS DO COORDENADOR DA OSC

Nome do coordenador da Unidade: (coordenador)
CPF: Data de Nascimento:
R.G. Órgão expedidor: Formação: Seleção a Profissão
E-mail do Coordenador:
Endereço completo: CEP Telefone do Coordenador:

2. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE MANTENEDORA

Obs: Quando houver Unidade Mantenedora, repetir o quadro acima, com as informações da referida Unidade. () Não tem

3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS

Descrever sobre as finalidades estatutárias e/ou institucionais da Unidade e como esta vem historicamente executando-as.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Descrever sobre o objetivo geral da Unidade.

4.2 Objetivos Específicos

Descrever sobre o objetivos específicos da Unidade.

5. ORIGEM DOS RECURSOS DA ENTIDADE

Table with columns: FONTE, VALOR ANUAL (R\$), TOTAL GERAL

6. INFRAESTRUTURA

6.1 Recursos Físicos

Table with columns: Salas, Quantidade, Exemplo, Banheiros, Demais Ambientes, Cozinha ou Copa, Almoxxarifado para alimentos, Espaço externo para atividades de convívio, Área de recreação interna, Área de recreação externa, Refeitório, Lavanderia, Enfermaria, Dormitórios para os Usuários acolhidos, Outros

6.2 Recursos Humanos (todas que trabalham na Entidade)

Table with columns: NOME, PROFISSÃO, CARGO/FUNÇÃO, VÍNCULO, HORAS SEMANAIS

7. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

Obs.: para cada serviço, programa, projeto ou benefício, deverá ser preenchido um quadro específico.

7.1 TIPOLOGIA

Caso desenvolva mais que um serviço socioassistencial utilize mais de uma marcação, caso contrário deixar a tipologia 2 e 3 sem marcação.

Escolher um item.

Escolher um item.

Escolher um item.

7.1.1 NOME DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIO

Descrever o nome oficial, conforme as normas legais.

7.1.2 ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIO

Descrever o endereço completo onde se realiza o atendimento deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.

7.2 DESCRIÇÃO

Descrever no que consiste este Serviço, Programa, Projeto ou Benefício que a Unidade presta demonstrando como este trabalho tem vinculação com a Política de Assistência Social.

7.3 PÚBLICO-ALVO

Descrever qual foi o público-alvo atendido por este Serviço, Programa, Projeto ou Benefício, constando segmento, faixa etária, situação, corte de renda (se houver) etc.

7.4 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Descrever qual foi a capacidade de atendimento deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.

7.5 NÚMERO DE INDIVÍDUOS/FAMÍLIAS ATENDIDOS

Descrever o número de indivíduos/famílias que foram atendidas mensalmente, considerando a média anual.

7.6 OBJETIVOS

Descrever quais foram os objetivos deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.

7.7 METAS

Definir as metas que foram alcançadas pelo Serviço, Programa, Projeto ou Benefício, considerando as metas elencadas no Plano de Ação do ano anterior.

7.7.1 Meta definida no Plano de Ação Anterior

7.7.2 Meta atingida

7.8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Table with columns: Objetivos, Descrição das atividades, Mês Inicial, Mês Final

7.9 RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS

Descrever qual foi o montante de recursos financeiros utilizados para manutenção deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.

Table with columns: FONTE, VALOR ANUAL (R\$)

7.10 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.

Table with columns: NOME, PROFISSÃO, CARGO/FUNÇÃO, VÍNCULO, HORAS SEMANAIS

Table with columns: FONTE, VALOR ANUAL (R\$), TOTAL GERAL

7.11 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

7.11.1 Zona Urbana

- Região Central: Baixada, Industrial, São Vicente, Centro, Santa Terezinha, Trevo da Guarani
Região Oeste: Dall Ross, Aeroporto, Alto da Glória, Bela Vista, Pagnoncelli, Planalto, São João, Vila Esperança, Amadori, Anchieta, Jardim das Américas, Jardim Primavera, Menino Deus, Sambugaro
Região Sul: Alvorada, Bonatto, Cristo Rei, Gralha Azul, Jardim Floresta, Morumbi, Novo Horizonte, Pinheirinho, Santo Antônio, Santo Cristóvão, São Roque do Chopim, Sudoeste, Veneza

7.11.2 Zona Rural

- Comunidade Bela Vista, Comunidade Duque de Caxias, Comunidade Fazenda da Barra, Comunidade Nossa Senhora da Saúde, Comunidade Passo da Ilha, Comunidade Passo da Pedra, Comunidade Quebra Freio, Comunidade Rio Gavião, Comunidade Rondinha, Comunidade Salto Gavião, Comunidade São Braz, Comunidade São Caetano, Comunidade São João Batista, Comunidade São Pedro de Alcântara, Comunidade Sede Dom Carlos, Comunidade Sede Gavião, Comunidade Teolandia, Comunidade Três Pontes, Comunidade Vila Bonita, Linha Barra do Dourado, Linha Bom Retiro, Linha Cachoeirinha, Linha Caprini, Linha Choquetta, Linha Damasceno, Linha Esperança, Linha Encruzilhada, Linha Independência, Linha Martinello, Núcleo Dourado, Núcleo Ligeiro, Outra

7.12 ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

Descrever se este serviço realizou ações em conjunto com a rede socioassistencial e intersetorial.

7.13 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Descrever como foi a participação dos usuários deste Serviço, Programa, Projeto ou Benefício na elaboração dos critérios, na definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados, demonstrando as estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do Plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

7.14 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Descrever como este Serviço, Programa, Projeto ou Benefício foi monitorado e avaliado pela equipe da própria Unidade e por órgãos externos. Mencionar se foi utilizado o Sistema disponibilizado pelo Órgão Gestor, para o registro das informações, bem como qual foi a periodicidade da elaboração de relatórios quantitativos, quem teve acesso a estes produtos do monitoramento e avaliação interna, e quais foram os resultados dos indicadores de monitoramento e avaliação.

8. DECLARAÇÃO

Eu, na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Pato Branco, de 2022

Nome e assinatura do Presidente da Entidade

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREGÃO N.º 101/2022. PROCESSO: 237/2022. OBJETO: A aquisição de 02 (dois) tratores cortador de grama, 02 (duas) carreta para trator cortador de grama (compatível), 02 (dois) coletor de grama com 03 (três) compartimentos para o trator cortador de grama (compatível) atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e ADJUDICO seu objeto para a empresa: LUGOMAQ – COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 07.546.317/0001-77, com o valor total de R\$ 60.800,00. Pato Branco, 15 de Agosto de 2022. Robson Cantu – Prefeito.

CMAS CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS
Rua Teófilo Augusto Loloia, 264 – Bairro Sambugaro
CEP 85502-480
Fone: (46) 3225-5544
Pato Branco - Paraná

Checklist Documentação para inscrição no CMAS
Anexo IV – Resolução CMAS Pato Branco/PR 028/2022

✓ Ofício encaminhando documentação referente à solicitação de inscrição de entidade ou organização de Assistência Social, ou serviço, ou programa, ou projeto, ou benefício socioassistencial no Conselho Municipal de Assistência Social;

✓ Requerimento: anexo I - solicitação de inscrição de entidade ou organização de Assistência Social, ou serviço, ou programa, ou projeto, ou benefício socioassistencial;

✓ Cópia do estatuto social (atos constitutivos) atualizado e registrado em cartório;

✓ Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório;

✓ Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ da Matriz e das filiais do município de Pato Branco/PR, quando houver;

✓ Plano de ação para os próximos 12 (doze) meses na área da Assistência Social demonstrando quais ações desenvolverá, conforme anexo II;

✓ Relatório detalhado de atividades desempenhadas, que demonstre as ações executadas de forma planejada, continuada e gratuita, conforme anexo III. Observação: A apresentação do relatório de atividades com os requisitos, não se aplica às entidades que não estavam em funcionamento em período anterior ao da solicitação de inscrição no CMAS.

Checklist Documentação para manutenção de inscrição no CMAS
Anexo V – Resolução CMAS Pato Branco/PR 028/2022

✓ Ofício encaminhando documentação referente à manutenção de inscrição de entidade ou organização de Assistência Social, ou serviço, ou programa, ou projeto, ou benefício socioassistencial no Conselho Municipal de Assistência Social;

✓ Cópia do estatuto social (atos constitutivos) registrado em cartório, em caso de atualização;

✓ Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório, se houver alteração;

✓ Plano de ação para os próximos 12 (doze) meses na área da Assistência Social demonstrando quais ações desenvolverá, conforme anexo II;

✓ Relatório detalhado de atividades desempenhadas, que demonstre as ações executadas de forma planejada, continuada e gratuita, conforme anexo III.

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2022. PARTES: MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS E Inviolável Clevelândia Ltda, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº 19.055.477/0001-00, inscrição estadual nº isento, denominada de CONTRATADA. DO OBJETO: a aquisição de equipamentos de alarmes para instalação nas escolas municipais, CMEIS, CMFETI e Departamento de Educação, conforme descrição abaixo:

Table with columns: LOTE, ITE M, QTD, UNID, DESCRIÇÃO, VALOR UNIT R\$, VALOR TOTAL R\$

DO PRAZO: O prazo de entrega/instalação dos equipamentos é de até 15 (quinze) dias. VALOR: O valor total será o valor de R\$ 17.393,00 (Dezessete mil trezentos e noventa e três reais). PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Despesa 863, 874, 877, 899, 1080, 1113. DA DISPENSA DE LICITAÇÃO: Lei nº 8.666/93, Art. 24. Inciso II. JUSTIFICATIVA: a) o valor da aquisição não justifica a realização de um processo licitatório comum; b) a compra dos equipamentos em questão visa proporcionar maior segurança e proteção aos referidos prédios públicos, coibindo a ação indesejada de ladrões; c) a Nota Técnica nº 1/2018 – CGF/TCE-PR orienta que os valores fixados pelo Decreto Federal nº 9.412/2018, que alterou os limites para contratações mediante dispensa de licitação, se aplicam também à Administração Pública Municipal; d) o preço proposto se justifica, pois é aquele que se mostra o mais vantajoso para a administração segundo os orçamentos realizados junto a empresas do ramo, o que também condiciona, no caso, a escolha da fornecedora. Mariópolis, 18 de Agosto de 2022. Leoni Espedito Sangaletti – Presidente. Bruna Almeida Zankoski – Membro. Francisco Valdomiro Bueno – Membro. Mario Eduardo Lopes Paulek – Prefeito Municipal.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR
CONTRATO nº 94/2022 – Concorrência Pública nº 06/2022 – Contratante: Município de Coronel Vívida. Contratada: LAUDENIR MAGNAGNANO, CNPJ nº 39.595.654/0001-40. Objeto: contratação de empresa em regime de empreitada por preço global, para a EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA EM DIVERSOS TRÊCHOS DA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA, conforme projetos, planilhas e memoriais, decorrente do Convênio nº 015/2022 – SEAB, aprovado no Portal dos Municípios. Valor total: R\$ 3.290.021,18. Prazo de execução: 36 meses, da ordem. Prazo de vigência: 48 meses. Coronel Vívida, 28 de julho de 2022. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR
AVISO DE LICITAÇÃO-EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2022
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE NITROGÊNIO LÍQUIDO PARA MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL DE BOVINOS (PIA), DO MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 22 de agosto de 2022 até às 08h00min do dia 02 de setembro de 2022. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 02 de setembro de 2022. Início da disputa de preços às 09h00min do dia 02 de setembro de 2022. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 116.400,00. Prazo de vigência: 12 (doze) meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bill.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvividapr.gov.br ou www.bill.org.br. Informações: (46) 3232-8300. Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vívida, 18 de agosto de 2022. Juliano Ribeiro - Presidente da CPL.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2022
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE – AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA DE ÁRVORES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 19 de agosto de 2022 até às 08h00min do dia 01 de setembro de 2022. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 01 de setembro de 2022. Início da disputa de preços às 09h00min do dia 01 de setembro de 2022. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 262.695,00. Prazo de vigência: 12 (doze) meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bill.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvividapr.gov.br ou www.bill.org.br. Informações: (46) 3232-8300. Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vívida, 18 de agosto de 2022. Juliano Ribeiro - Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2.022
UASG: 987509

ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Clevelândia, Estado do Paraná, avisa aos interessados que fará realizar licitação no dia 02/09/22, às 09:00h, na Sala de Licitações, sito à Praça Getúlio Vargas, 71 - Centro - Clevelândia - PR, na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, através da plataforma do COMPRAGOVERNAMENTAIS, http://www.comprasgovernamentais.gov.br, o qual tem por objeto: "Contratação de empresa especializada em serviços elétricos em carros leves médios e utilitários micro-ônibus caminhões e máquinas pesadas prestação de serviços mecânicos em caminhões e serviços de Solda para manutenção de prédios Públicos." , nas quantidades e especificações mencionadas no Termo de Referência.

OBS: O edital e seus anexos poderão ser obtidos através da internet, pelos endereços eletrônicos: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.clevelandia.pr.gov.br/licitacao, podendo também ser solicitado através do e-mail licitacao@clevelandia.pr.gov.br. Mais informações pelo telefone: (46)3252-8007.

Clevelândia, 18 de agosto de 2022

RODRIGO ANTONIO MENDES DA SILVA
PREGOIEIRO