


ATA Nº 025/2022 Reunião Ordinária do CMAS

Aos quinze dias de setembro de dois mil e vinte e dois, às treze horas e cinquenta minutos, reuniram-se na modalidade híbrida (presencial/on-line) de forma ordinária na sala dos conselhos – Secretaria de Assistência social (Rua Teófilo Augusto Loiola, 264, Bairro Sambugaro), os membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, tendo como pauta: 1) Aprovação Ata 021/2022; 2) Regimento interno Casa de Passagem; 3) Solicitação de itens da Saúde com recursos do IGDPAB; 4) Manutenção de inscrição das entidades, após Resolução 028/2022 e férias Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 5) Solicitação de inscrição Associação dos Surdos de Pato Branco/PR; 6) LOA 2023; 7) Prestação de Contas do segundo quadrimestre de 2022; 8) Assuntos diversos. Estiveram presentes: Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam, Anuska Maria de Sá Gudoski, Sivonei Delgado da Conceição, Dilso Hartmann, Nathana Vargas Ramos, Renato Gardasz e Kerla Patrícia Pagnoncelli Muller. Conselheiras on-line: Viviane Daniela Leite, Flávia Marçola Osinski e Vilmar da Silva. Participante: Gabriella Mariano Munhoz Zeneratti, representando a CAEX/MP/PR. A Secretária de Assistência Social, Luana Varaschim Perin e os técnicos da Secretaria Municipal de Assistência Social,IVALDO DETOGNI e GORETE COLOMBO. Representando a Secretaria dos Conselhos, Aline Talita Pilati. Ediluesa, presidente do CMAS inicia a reunião, dá as boas-vindas a todos, lê a pauta e a Ata 021/2022, a qual é aprovada pelo Colegiado. Luana solicita a retirada de pauta do item: solicitação de itens da Saúde, com recursos do IGDPAB, pelo fato de não estar assinado. Ediluesa passa a palavra para Renato que apresenta o Regimento Interno da Casa de Passagem e explica sobre o processo de construção. Anuska inicia a leitura do Regimento Interno da Casa de Passagem. Luana comenta que já aconteceu do usuário chegar após o horário mencionado no Regimento. Vilmar faz apontamento em relação ao Art. 2º, relacionado à leitura do Regimento e lembra que podem existir situações de pessoas com deficiência, que utilizem LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) ou outros recursos. Gabriella sugere que seja colocado que em casos excepcionais, a avaliação deve ser realizada com a coordenação, sugerindo também que seja colocado no Art. 3º, Parágrafo Único: “prévia justificativa à equipe e coordenação”. Ediluesa comenta sobre o horário mencionado na alínea b, Art.5º, relacionado à lavagem de roupas, acrescentando que pode ser pouco tempo. Gabriella sugere retirar “Sistema de Garantia de Direitos”, no Art. 12, tendo em vista que o termo é utilizado para crianças e adolescentes, comenta que pode ser utilizado o termo rede de atendimento governamental e não governamental. Gabriella e Vilmar sugerem trocar acolhida afetiva por escuta qualificada, no parágrafo I, Art. 13, bem como questionam sobre


as revistas. Gabriella explica que existem três tipos de revistas, sendo: de pertences, corporal e minuciosa, e sugere mencionar qual revista é realizada. Renato explica que estão em processo de construção e que irão estudar sobre as revistas, para especificar no Art. 13, parágrafo II. No Art. 15, parágrafo I, corrigir “com visitas”, por “com vistas”; parágrafo II, substituir “Sistema de Garantia de Direitos”. O Colegiado acorda que será encaminhado ofício com as sugestões para alterações ao Regimento Interno da Casa de Passagem ao órgão gestor, bem como será disponibilizado no grupo de WhatsApp. Fica acordado que após o Regimento Interno da Casa de Passagem ser encaminhado ao CMAS com as alterações, o documento será enviado por e-mail e no grupo de WhatsApp para leitura dos conselheiros. Ediluesa fala sobre a apresentação de documentação das entidades inscritas no CMAS, bem como das férias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e passa a palavra para Nathana, que explica que a pauta foi solicitada pelo Remanso da Pedreira. Nathana explica que as férias dos funcionários serão alternadas e que o Remanso ficará aberto, acrescenta que foi realizado orçamento de transporte, o qual ficou cerca de R\$2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), sendo que ficou caro. Nathana explica que serão realizadas as visitas domiciliares e entrega de alimentos, entretanto existe a dificuldade em relação ao transporte nas férias. Gabriella sugere realizar um levantamento do número de crianças que participariam das atividades no Remanso, durante as férias e acrescenta que muitos acabam não participando nesse período. Flávia comenta que foi conversado com o Alexandre (responsável pelo transporte), sendo que durante as férias, a FUNDABEM realiza atividades diferenciadas, como passeios. Fica acordado a realização de conversa do REMANSO com a Secretaria de Educação, a respeito do transporte nas férias escolares, sendo que o CMAS fica à disposição para participar. Ediluesa comenta sobre a apresentação de documentação das entidades que já são inscritas. Vilmar sugere a prorrogação de prazo, tendo em vista a Resolução CNAS/MC nº 63, de 14 de março de 2022, que altera, em caráter excepcional, para 31 de dezembro, o prazo estabelecido no caput do art.13 da Resolução CNAS nº 14 de 15 de maio de 2014, no exercício de 2022 e a Resolução 028/2022 do CMAS, na qual o prazo para apresentação de documentação das entidades inscritas no CMAS é no período de primeiro à trinta de abril. O Colegiado delibera pela apresentação de documentação das entidades inscritas no CMAS, no período de primeiro à trinta de abril de dois mil e vinte e três, sendo que a inscrição será prorrogada até trinta de abril de dois mil e vinte e três, considerando a Resolução CNAS/MC nº 63, de 14 de março de 2022 e a Resolução 028/2022 do CMAS. Ediluesa explana sobre solicitação de inscrição da Associação dos Surdos de Pato Branco/PR e Aline explica que eles haviam

solicitado a documentação antes da Resolução 028/2022, entretanto foram encaminhados os modelos de acordo com a nova Resolução e a Associação dos Surdos de Pato Branco/PR, enviou de acordo com os novos anexos. Aline explica sobre o prazo, tendo em vista que a Resolução 028/2022 estabelece os meses para recebimento de solicitação de inscrição, e acrescenta que a Associação dos Surdos havia solicitado antes da nova Resolução. Fica acordado que a Comissão de Cadastros do CMAS analisará a documentação e posteriormente agendará reunião para orientação. Vilmar sugere que a reunião seja on-line, sendo que vai verificar a possibilidade da participação de intérprete da UTFPR para auxiliar. Gabriella comenta sobre aquisição de impressora em braile para todos os Conselhos vinculados à Secretaria de Assistência Social. Aline comenta sobre as barreiras de comunicação, sendo que Luana comenta que pode ser vista a possibilidade de contratação de prestação de serviços com intérprete de LIBRAS. Gabriella sugere a realização de ofício circular à Organização da Sociedade Civil, para informar sobre a Resolução 028/2022, que dispõe sobre a inscrição no CMAS. Ediluesa comenta sobre a solicitação de retirar de pauta, a Prestação de Contas do segundo quadrimestre e a LOA 2023. Luana justifica que a solicitação ocorreu porque foram realizadas alterações na LOA 2023, sendo que não estão batendo os valores, acrescenta que tem prazo para ser encaminhado até a próxima semana e solicita reunião extraordinária do CMAS. Sobre a Prestação de Contas, Luana comenta que pode ser apresentada ao CMAS nesta oportunidade, entretanto houve desconfiguração na apresentação. O Colegiado agenda reunião extraordinária, no dia vinte de setembro, próxima terça-feira, às treze horas e trinta minutos, para apreciação da LOA 2023 e Prestação de Contas do segundo quadrimestre de dois mil e vinte e dois, sendo que após a reunião a Comissão de Prestação de Contas fará a conferências das informações solicitadas para a gestão. Ediluesa entra nos assuntos diversos e Aline mostra o portal dos Conselhos Municipais, no site da prefeitura de Pato Branco, sendo que já foram postadas as Atas e Resoluções do CMAS de dois mil e vinte e dois. Ediluesa fala sobre as solicitações do CMAS, com recursos do IGDSUAS e IGDPAB e Aline comenta que fez algumas sugestões: película para a janela da sala dos Conselhos, tendo em vista que as persianas estão danificadas e o sol atrapalha as reuniões; WEBcam, para auxiliar nas reuniões on-line; Pedestal para TV, para auxiliar na realização das reuniões; mouse, para o notebook; e teclado para o computador, explicando que o teclado não está funcionando bem. Luana comenta sobre aquisição de aparelho celular e Aline explica que verificou pela manhã, que não está licitado. Luana acrescenta a possibilidade de solicitar outro notebook e Aline explica que trabalhou com a margem de valor dos três


por cento, Luana explica que não tem problema se passar. O Colegiado aprova a solicitação dos itens sugeridos, sendo: película para a janela, uma WEBCam, um Pedestal para TV, um mouse e um teclado. Ediluesa fala sobre a realização de Audiência Pública, para apresentar a Resolução 028/2022 do CMAS. Fica acordado pelo Colegiado que será verificado a possibilidade de utilizar o espaço do SESC, no dia oito de novembro ou dez de novembro, às dezenove horas, para realização de Audiência Pública; o encaminhamento de ofício circular às entidades comunicando sobre a Resolução 028/2022 e o agendamento de reunião das conselheiras Ediluesa e Anuska na Câmara Municipal, para dialogar sobre convite de fala em plenária acerca da Resolução. Gabriella comenta sobre a realização do Fórum Interconselhos e Aline explica que já têm os nomes dos representantes dos cinco Conselhos vinculados à Assistência Social e sugere a realização da atividade no ano de dois mil e vinte e três, tendo em vista a demanda de atividades neste ano. Fica acordado que será criado grupo de WhatsApp com os representantes, a fim de articular reuniões para organização do Fórum. Ediluesa comenta a necessidade de agendar reunião da Comissão para iniciar a atualização do Regimento Interno do CMAS. Gabriella, em participação como convidada na reunião do CMAS, menciona a Emenda Constitucional de 109/2021 e apresenta como sugestão não vinculativa, a instituição de Comissão de Monitoramento e Avaliação temporária pelo CMAS, para acompanhar as metas do Plano Municipal de Assistência Social e as deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social. Ediluesa comenta que a sugestão será colocada na pauta da próxima reunião ordinária do CMAS. Ediluesa solicita novamente ao órgão gestor informações sobre a reprogramação de saldos do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme Ata 010/2022, bem como solicita o relatório de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Reordenamento dos Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes. Ediluesa comenta que será encaminhado ofício ao órgão gestor, orientando que as solicitações de inclusão e retirada de pauta sejam encaminhadas com no mínimo quarenta e horas de antecedência, conforme prevê o Regimento Interno do CMAS. Ediluesa agradece a participação de todos e encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, e, para constar, eu, Aline Talita Pilati, lavro a presente ata que segue anexa a lista de presença assinada por todos os presentes. 

ATA Nº 026/2022 Reunião Extraordinária do CMAS

No dia quinze de setembro de dois mil e vinte e dois, após a realização da reunião ordinária do CMAS, reuniram-se presencialmente de forma extraordinária, os membros da Comissão de Prestação de Contas do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, tendo como pauta: 1) Análise da resposta das informações solicitadas no Ofício 020/2022 encaminhado ao órgão gestor de Assistência Social. Estiveram presentes: Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam e Renato Gardasz. Participante: Ivaldo Detogni. A Comissão analisa a resposta das informações solicitadas ao órgão gestor, a qual foi encaminhada via 1Doc, sendo:

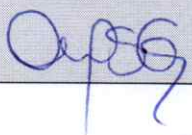

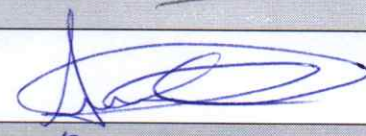

Fonte 941 – Empenhos: 9043 – está pago, falta nota e requisição; 11315 - verificar valor pago 38.263,68; 11349 - verificar valor pago 2.407,00; 11402 - verificar valor pago 1.437,08; 11446 - não pago – verificar; 11543 - não pago – verificar. **Fontes 934 e 933– Empenhos:** 7532 – pago parcial 5.340,00 – verificar só tem nota 1.836,00; 9059 – pago – verificar justificativa requisição, pois refere-se ao serviço de convivência, abordagem e acolhimento; 9060 – não pago - verificar justificativa requisição, pois refere-se ao serviço de convivência, abordagem e acolhimento. **Livres – Empenhos:** 8691 – não pago verificar junho; 8692 – não pago verificar junho; 9028 – pago, mas falta nota; 10086 – pago, mas falta nota; 10278 – pago, mas falta fatura; 10866 - somente nota; 12569 - não está pago - falta requisição; 12951 - pago, falta nota. A Comissão analisa a resposta encaminhada via 1Doc, sendo que todas as informações solicitadas foram esclarecidas. Nada mais havendo a tratar, e, para constar, eu, Aline Talita Pilati, lavro a presente ata que segue anexa a lista de presença assinada por todos os presentes. 

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
15/09/2022 – 13h:30min

ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
NÃO GOVERNAMENTAIS		
Γ União das Associações de Moradores dos Bairros	Neiva Salete dos Santos Frizon	ausente
3 União das Associações de Moradores dos Bairros	Jurema Alves Cardoso	ausente
Γ UBM	Aurora da Aparecida Santos	ausente
3 UBM	Renan da Silva	ausente
Γ NUCRESS	Vilmar da Silva	on line
3 NUCRESS	Rosa Maria Pelegrini	_____
Γ CRP	Viviane Martinello	ausente
3 CRP	André Preuss	ausente
Γ OAB	Caroline Dambrós Marçal	ausente
3 OAB	Rachel de Souza Fonseca Iagiecz	ausente
Γ FUNDABEM	Flávia Marçola Osinski	on line
3 FUNDABEM	Marley Andrade	_____
Γ Missão Vida Nova	Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam	
3 Missão Vida Nova	Dilso Hartmann	Dilso
Γ REMAP	Claudia Simone Mohr	_____
3 REMAP	Nathana Vargas	Nathana Vargas Romes.

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO I ORDINÁRIA CMAS
 15/09/2022 – 13h:30min

GOVERNAMENTAIS

Γ	Sec. Ass. Social	Anuska Maria de Sá Gudoski	
3	Sec. Ass. Social	Sarah Cristina Kusma da Luz	_____
Γ	Sec. Ass. Social	Renato Gardasz	
3	Sec. Ass. Social	Débora Fatini Ogliari	_____
Γ	Prefeitura Municipal	Mauro José Sbarain	_____
3	Prefeitura Municipal	Sivonei Delgado da Conceição	
Γ	Sec. de Finanças	Kerla Patrícia Pagnoncelli Muller	
3	Sec. de Finanças	Leandra Cristina Matioda	_____
Γ	Sec. de Educação	Silvia dos Santos	ausente
3	Sec. de Educação	Maite Fortunati	ausente
Γ	Sec. de Educação	Viviane Daniela Leite	on-line
3	Sec. de Educação	Izolda Vieira	_____
Γ	Sec. de Saúde	Kelli Vargas	ausente
3	Sec. de Saúde	Simone Fátima Duarte	ausente
Γ	Sec. de Saúde	Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva	ausente
3	Sec. de Saúde	Liliam Cristina Brandalise	ausente

