

**ATA Nº 013/2023 Reunião Ordinária Conselho Municipal de Assistência Social –  
CMAS**

Aos vinte e dois dias de junho de dois mil e vinte e três, às treze horas e quarenta e cinco minutos, reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line) de forma ordinária, os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, tendo como pauta: 1) solicitação de inscrição Casa de Passagem e Regimento Interno; 2) Suplementações exercício 2023 e suplementação IGDMPAB; 3) Emenda Parlamentar da União 2023; 4) Regimento interno XV Conferência Municipal de Assistência Social; 5) Registro do horário de saída em Ata; 6) Devolutiva visitas institucionais; 7) Plano de Ação Programa Bolsa Família. Estiveram presentes os conselheiros: Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam, Sivonei Delgado da Conceição, Neiva Salete dos Santos Frizon e Gorete Colombo. Conselheiros on-line: Anuska Maria de Sá Gudoski, Vilmar da Silva, Viviane Martinello, Rosa Maria Pelegrini, Izolda Vieira e Kelli Vargas. A secretária de Assistência Social, Márcia Vendruscolo e os técnicos da Secretaria de Assistência Social, Ivaldo Detogni e Carlos Henrique Galvan Gnoatto. O coordenador da Proteção Social Especial, Renato Gardasz e a coordenadora da Casa de Passagem, Cirlei Santos. Representando a Secretaria Executiva dos Conselhos, Aline Talita Pilati. Ediluesa inicia a reunião, agradece a presença de todos, lê a pauta e comenta que Cirlei foi convidada para participar da reunião, a fim de esclarecer algumas dúvidas. Ediluesa comenta da visita realizada na Casa de Passagem e do horário de atendimento. Cirlei explana que foi realizada tentativa de escala para reduzir custos, entretanto não foi eficaz, sendo que a escola continua 12X36, acrescenta que foi convocado novo cuidador e ressalta que não ficará sem cuidador. Ediluesa questiona se chegar usuário após as 22h, se será atendido. Cirlei explica que a Casa de Passagem funciona 24 horas, sendo que até as 22h a maior demanda é por parte da Abordagem Social e posteriormente a demanda é espontânea e trazida pela Polícia, sendo que sempre tem um cuidador e vigia para receber. Renato apresenta o Regimento Interno da Casa de Passagem com as alterações solicitadas pelo CMAS. Anuska comenta que teria que ser visto com a entidade GAMA, sobre os horários de atendimento. Fica acordado pelo Colegiado, o agendamento de reunião das entidades de acolhimento com o CMAS, para estabelecimento de fluxo de atendimento. O Colegiado aprova o Regimento Interno da Casa de Passagem e a Regularidade e Funcionamento no ano de 2023. Ediluesa comenta sobre as suplementações no exercício de 2023 e passa a



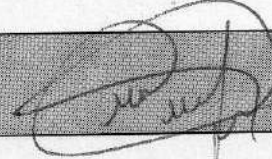
palavra para Gorete apresentar e explicar. Viviane questiona acerca das subvenções sociais e Gorete explica que as emendas impositivas tiveram indicações de rubricas próprias. Anuska comenta sobre equívocos de dotação orçamentária, que devm ser apontadas no financiamento da rede. Ediluesa questiona o número de servidores da Casa de Passagem. Sivonei comenta que tem 10 servidores no total. Ivaldo comenta que a legislação permite realizar as suplementações. O Colegiado ressalta a importância do Órgão Gestor realizar diálogo com a Câmara Municipal, a fim de esclarecer sobre a dotação orçamentária equivocada, que acaba ocasionando impeditivo técnico, para que as entidades não sejam prejudicadas. O Colegiado aprova a Abertura de Crédito Suplementar por Anulação de Despesas no exercício de 2023, sendo: SUPLEMENTAR 09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 09.04 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 08 Assistência Social 08.244 Assistência Comunitária 08.244.0022 Assistência Social 082440022.2.463000 Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social 3.1.90.13.00.00.00 (686) Contribuições Patronais 100.000,00 3.1.90.46.00.00.00 (688) Auxílio-Alimentação 10.000,00 REDUZIR 082440022.2.463000 Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social 3.1.90.11.00.00.00 (685) Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal 110.000,00 SUPLEMENTAR 082440022.2.478000 Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias 3.1.90.11.00.00.00 (803) Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 243.000,00 3.1.90.13.00.00.00 (804) Contribuições Patronais 15.000,00 REDUZIR 082440022.2.467000 Financiamento da Rede Socioassistencial 3.3.50.43.00.00.00 (715) Subvenções Sociais 258.000,00 SUPLEMENTAR 082440022.2.470000 Manutenção do CREAS - Proteção Social Especial 3.1.90.46.00.00.00 (748) Auxílio Alimentação 10.300,00 REDUZIR 3.1.90.49.00.00.00(749) Auxílio Transporte 10.300,00 SUPLEMENTAR 3.1.91.13.00.00.00 (750) Contribuições Patronais 78.000,00 REDUZIR 082440022.2.468000 Vigilância Socio Assistencial 3.1.90.11.00.00.00 (717) Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 78.000,00 SUPLEMENTAR 082440022.2.476000 Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes 3.1.90.11.00.00.00 (784) Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal 130.000,00 REDUZIR 3.3.90.30.00.00.00 (792) Material de Consumo 130.000,00 SUPLEMENTAR 3.1.91.13.00.00.00 (789) Contribuições Patronais 37.500,00 REDUZIR 3.3.90.39.00.00.00(795) Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica 37.500,00 SUPLEMENTAR 082440022.2.480000 Manutenção do CRAS - Proteção Social Básica

3.1.90.46.00.00.00 (836) Auxílio Alimentação 6.000,00 REDUZIR 3.3.90.30.00.00.00 (840) Material de Consumo 6.000,00. Ediluesa passa a palavra para Carlos apresentar as suplementações do IGDMPAB. Carlos explana que a programação era de contratar pessoal, entretanto não foi possível executar, sendo que não têm estagiários suficiente e não é possível realizar a contratação por serviços de terceiros, sendo realizada a suplementação para equipamento e material permanente para possibilitar a execução. Anuska questiona se o valor é da reprogramação. Carlos explica que sim, sendo remanejado para outra finalidade. Anuska pergunta sobre a execução das visitas para averiguação cadastral. Carlos comenta sobre o PROCAD, que está sendo realizado o cruzamento de dados da saúde e educação para notificação da atualização cadastral. Anuska comenta das linhas de ação e impactos nas ações. Vilmar sugere a realização de ação em conjunto com a Estratégia da Saúde da Família. Carlos comenta que estão fazendo, por meio de mobilização do trabalho intersetorial (visitas e atualização cadastral). Viviane pergunta sobre adquirir carros e acrescenta que a maior dificuldade é a falta de pessoal. Carlos contextualiza sobre os veículos, tendo em vista que não foi possível contratar pessoal, os carros viabilizarão a realização de visitas domiciliares, por mais que tenha poucos profissionais. Sivonei comenta sobre realização de concurso e dificuldades do estágio, que não têm muitos interessados. Vilmar sugere a realização de Ofício do CMAS ao prefeito, relatando a falta de pessoal, fator que acaba prejudicando os atendimentos. O Colegiado aprova a Abertura de Crédito Suplementar por Anulação de Despesas no exercício de 2023, sendo: SUPLEMENTAR 09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 09.04 FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 08 Assistência Social 08.244 Assistência Comunitária 08.244.0022 Assistência Social 082440022.2.466000 Índice de Gestão Descentralizada do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único 4.4.90.52.00.00.00 (17979) Equipamento e material permanente 64.000,00 REDUZIR 082440022.2.466000 Índice de Gestão Descentralizada do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único 3.3.90.30.00.00.00 (17975) Material de Consumo 15.000,00 3.3.90.33.00.00.00 (17976) Passagens e Despesas com Locomoção 4.000,00 3.3.90.36.00.00.00 (17977) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física 45.000,00. Ediluesa passa a palavra para Anuska comentar sobre emenda parlamentar da União, no valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), destinada à APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pato Branco. Anuska comenta que o


recurso será utilizado para adquirir dois micro-ônibus com acessibilidade para atendimento das pessoas com deficiência. Ediluesa questiona se haverá complementação de valor por parte da Prefeitura para adquirir os micro-ônibus e Anuska explica que sim. O Colegiado aprova o repasse do valor total de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais) oriundos de Emenda Parlamentar Nº 202371170013; Funcional Programática: 082445031219G7045; Programação Nº 411850120230001, para execução em despesas de custeio GND4, disponibilizado à entidade privada de Assistência Social do município de Pato Branco/PR, APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pato Branco, conforme contido no SIGTV – Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias, para a prestação dos serviços socioassistenciais de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, seguindo as diretrizes da Resolução Nº 109/2009. Ediluesa passa a palavra para Aline que apresenta o Regimento Interno da XV Conferência Municipal de Assistência Social. O Colegiado aprova o Regimento Interno da XV Conferência Municipal de Assistência Social, que ocorrerá no próximo dia 04 de julho de 2023, das 08h às 12h e das 13h:30min às 17h, no Largo da Liberdade, localizado na Rua Araribóia, 1222-1328 - La Salle, nesta cidade de Pato Branco/PR. Ediluesa comenta sobre contar o horário de saída dos conselheiros em Ata e pede que os conselheiros favoráveis se manifestem. Dos conselheiros participantes, seis (Ediluesa, Neiva, Sivonei, Gorete, Kelli e Viviane) se manifestaram favoráveis a constar o horário de saída na Ata, sendo que a partir da próxima reunião passará a vigorar. Ediluesa explana sobre reunião institucional realizada na APAE. Ediluesa passa a palavra para Carlos apresentar o Plano de Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família. O Colegiado aprova o Plano de Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família para o ano 2023. Ediluesa agradece a participação de todos e encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, e, para constar, eu, Aline Talita Pilati, lavro a presente ata que segue anexa a lista de presença assinada por todos os presentes.



**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS**  
**22/06/2023 – 13h:30min**

ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
<b>NÃO GOVERNAMENTAIS</b>		
União das Associações de Moradores dos Bairros	Neiva Salete dos Santos Frizon	
União das Associações de Moradores dos Bairros	Jurema Alves Cardoso	
UBM	Aurora da Aparecida Santos	ausente
UBM	Renan da Silva	ausente
NUCRESS	Vilmar da Silva	on-line
NUCRESS	Rosa Maria Pelegrini	on-line
CRP	Viviane Martinello	on-line
CRP	André Preuss	_____
OAB	Caroline Dambrós Marçal	ausente
OAB	Rachel de Souza Fonseca Iagnecz	ausente
FUNDABEM	Flávia Marçola Osinski	ausente
FUNDABEM	Marley Andrade	ausente
Missão Vida Nova	Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmann	
Missão Vida Nova	Dilso Hartmann	_____
REMAP	Nathana Vargas	ausente
REMAP	Larissa Betoldo	ausente

**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS**  
22/06/2023 – 13h:30min

GOVERNAMENTAIS		
Sec. Ass. Social	Anuska Maria de Sá Gudoski	on-line
Sec. Ass. Social	Sarah Cristina Kusma da Luz	_____
Sec. Ass. Social	Gorete de Fatima Procópio Colombo	Gorete Colombo
Sec. Ass. Social	Débora Fatini Ogliari	_____
Prefeitura Municipal	Mauro José Sbarain	_____
Prefeitura Municipal	Sivonei Delgado da Conceição	
Sec. de Finanças	Kerla Patrícia Pagnoncelli Muller	ausente
Sec. de Finanças	Leandra Cristina Matioda	ausente
Sec. de Educação	Silvia dos Santos	ausente
Sec. de Educação	Maite Fortunati	ausente
Sec. de Educação	Miria Letti Lucca Vicari	ausente
Sec. de Educação	Izolda Vieira	on-line
Sec. de Saúde	Kelli Vargas	on-line
Sec. de Saúde	Simone Fátima Duarte	_____
Sec. de Saúde	Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva	ausente
Sec. de Saúde	Liliam Cristina Brandalise	ausente



