

**ATA Nº 027/2023 Reunião Ordinária Conselho Municipal de Assistência Social –  
CMAS**

1 Aos vinte e um dias de setembro de dois mil e vinte e três, às oito horas e trinta minutos,  
2 reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line) de forma ordinária, os membros  
3 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, tendo como pauta: 1) Relatório  
4 Gestão 2021-2023; 2) Posse Novo Conselho Gestão 2023-2025; 3) Composição  
5 Secretaria Executiva (Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário); 4)  
6 Composição das Comissões Permanentes (Comissão de Cadastro, Comissão Prestação  
7 de Contas); 5) Prestação de Contas 2º Quadrimestre; 6) Assuntos diversos: Seminário  
8 Macrorregional Intersetorial Gestão Programa Bolsa Família e Cadastro Único. Estiveram  
9 presentes os conselheiros: Alice Prestupa Berto, Anuska Maria de Sá Gudoski, Gorete  
10 Colombo, Amilton Maranoski, Maria Inês Balbinotti Casagrande, Cleriana Guzela Rigon,  
11 Maria Seloir Moreira Ribas, Luciane Dias Teixeira, Judite de Bortoli Kupicki, Marley Salete  
12 Andrade, Flavio Cesar Brinkmam, Dilso Hartmann, Claudia Simone Mohr, Taciana  
13 Presotto Cadena, Danielli Luiza Chaves, Cleuza Chiochetta. Conselheiros on-line: Vilmar  
14 da Silva e Elaine Dala Costa. Participante: Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam,  
15 presidente CMAS mandato 2021/2023. Representando a Secretaria Executiva dos  
16 Conselhos, Sivonei Delgado da Conceição e Manuella Dal Vesco. Ediluesa inicia a  
17 reunião, faz a leitura da última ata de número vinte e seis, de forma a apresentar,  
18 informar, auxiliar e sugerir ao novo colegiado, como conduzir as reuniões futuras.  
19 Ediluesa relata que Gabriela Zeneratti do Ministério Público acompanhou o Conselho e  
20 fez sugestões e apontamentos, como exemplo uma sala maior e adequada para o  
21 Conselho, e fala para consultar o documento com as sugestões. Ediluesa lembra que  
22 todas as atas precisam estar publicadas no site da Prefeitura Municipal, para todos  
23 poderem acessar e consultar. Ediluesa faz leitura do relatório de apontamentos e  
24 acompanhamentos para o novo Conselho: 1) Organizar uma comissão específica para  
25 revisar o Regimento Interno do CMAS; 2) Aprovação e leitura da ata das reuniões  
26 ordinárias; 3) Acompanhar IGDMPAB - equipamentos comprados para Secretaria de  
27 Saúde (CAD ÚNICO acompanhar); 4) Centro de Promoção Humana Infante Juvenil e  
28 Plano de reordenamentos dos serviços de acolhimento para crianças e adolescentes  
29 (ação civil). Andamento do plano, devolutiva apenas parcial; 5) Acompanhar o plano de  
30 trabalho do Serviço de Acolhimento em família acolhedora; 6) Acompanhar Plano

*Li*

31 Municipal de Assistência Social; 7) Acompanhar Estudo e Implantação da Residência  
32 Inclusiva; 8) Acompanhar preenchimento dos dados no SISTEMA IDS, que devem ser  
33 feitos pelas entidades cadastradas junto a este Conselho; 9) Capacitação para os novos  
34 Conselheiros (pedido Gabriela Zeneratti – Ministério Público PR) e Conferência Municipal;  
35 10) GRU de 2.164,46 (Prosdócimo Guerra); 11) Metodologia, análise de empenhos,  
36 notas, pagamentos e fontes; 12) Sugestão de adquirir a impressora em braile para todos  
37 os Conselhos; 13) De acordo com a Emenda Constitucional 109/2021, sugestão para  
38 instituir a comissão de monitoramento e avaliação temporária pelo CMAS, para  
39 acompanhar as metas do Plano de Assistência Social e as deliberações da Conferência  
40 Municipal de Assistência Social; 14) Acompanhar a Execução orçamentária; 15) Todas as  
41 atas de reuniões, ordinárias, extraordinárias e das comissões devem constar no site da  
42 Prefeitura Municipal de Pato Branco, na ABA CONSELHOS; 16) De acordo com a ata  
43 19/2023, Assunto 6 – Remanejamento folha de pagamento, conforme consta em ata, todo  
44 remanejamento do orçamento da folha de pagamento que for feito para Secretaria de  
45 saúde, deverá primeiro ser informado e solicitado aprovação do conselho, para devido  
46 monitoramento e acompanhamento; (paralelo ata 17/2023). Pergunta para gestão: foi feito  
47 remanejamento data da ata de aprovação 19/2023 até o presente momento. Agosto a  
48 dezembro/2023; 17) Acompanhar as equipes de trabalho nos equipamentos como:  
49 CREAS, CRAS, CASA DE PASSAGEM, ETC.; 18) Dar sequência de reuniões para ajuste  
50 de fluxo de pessoas em situação de rua ou risco social com a Secretaria de Saúde,  
51 reunião agendada para 25/09/2023 as 13h30min., bem como demais entidades  
52 envolvidas como: Missão SOS Vida, GAMA, Casa de Passagem e Abordagem Social; 19)  
53 Ofício encaminhado para gestão e o senhor Prefeito a respeito de contratação de equipe  
54 a respeito de Concurso Público; 20) Ofício referente a ata 12/2023; 21) Demais ofícios  
55 que não foram respondidos pela gestão, como da Casa Abrigo. Ediluesa agradece, se  
56 despede de todos e se retira da reunião. Sivonei fala sobre próximo assunto da pauta e  
57 solicita que todos os novos conselheiros se apresentem. Os novos conselheiros do CMAS  
58 se apresentam. Vilmar fala aos novos conselheiros se inteirarem de todas as resoluções  
59 do Conselho. Sivonei faz breve leitura do regimento interno para o conhecimento de  
60 todos. Sivonei segue para a eleição e explana que o Colegiado precisa escolher a  
61 diretoria do Conselho, sendo o presidente governamental, vice-presidente não  
62 governamental, primeiro secretário governamental, e segundo secretário não

*Ali*

63 governamental. O Colegiado realiza votação, sendo eleita como **Presidente**, a  
64 conselheira governamental **Alice Prestupa Berto**; **Vice-Presidente**, a conselheira não  
65 governamental **Judite de Bortoli Kupicki**; **Primeira Secretária**, a conselheira  
66 governamental **Gorete de Fátima Procópio Colombo**; **Segundo Secretário**, o  
67 conselheiro não governamental **Flavio Cesar Brinkmam**. Sivonei fala sobre as  
68 Comissões previstas no Regimento Interno do CMAS e o Colegiado escolhe os  
69 representantes para a Comissão de Documentação, Cadastro das Instituições e Avaliação  
70 de Projetos e Comissão de Prestação de Contas. O Colegiado decide que a **Comissão**  
71 **de Documentação, Cadastro das Instituições e Avaliação de Projetos**, será  
72 constituída pelos conselheiros não governamentais: **Claudia S. Mohr, Luciane D.**  
73 **Teixeira, Marley S. Andrade**, e pelas conselheiras governamentais: **Anuska M. de Sá**  
74 **Gudoski, Maria Inês B. Casagrande, e Terezinha A. R. da Silva**. A **Comissão de**  
75 **Prestação de Contas**, será constituída pelos conselheiros: **Gorete de Fatima P.**  
76 **Colombo, Judite de Bortoli Kupicki, Taciana P. Cadena, Amilton Maranoski**. Sivonei  
77 lembra que durante a gestão é possível acrescentar mais pessoas nas Comissões,  
78 conforme a demanda. Anuska fala sobre a Prestação de Contas do SIFF e explana que o  
79 parecer preenchido no sistema não está salvando, e como comprovação que foi feito, foi  
80 salvo o arquivo em PDF preenchido, e sendo o mesmo enviado para o estado, e está no  
81 aguardo de resposta. Anuska inicia apresentação da Prestação de Contas do segundo  
82 quadrimestre de dois mil e vinte e três, feito questionamento dos números do Auxílio  
83 Funeral estar zerado, Anuska solicita que Terezinha forneça um alinhamento sobre o  
84 Auxílio Funeral, para esclarecimentos. Os conselheiros aprovam a Prestação de Contas.  
85 Gorete diz que as próximas Prestações de Contas será fornecido apenas o que já foi  
86 pago, para a reunião não ficar extensa. Flavio Cesar faz sugestão de que seja definido um  
87 horário máximo de duração das reuniões. Todos os conselheiros definem que as reuniões  
88 terão no máximo duas horas de duração, a fim de que todos tem outros compromissos, e  
89 que passando deste tempo, não são mais tão satisfatórias e proveitosas as discussões.  
90 Sivonei fala sobre o Seminário Macrorregional Intersetorial de Gestão do Programa Bolsa  
91 Família e Cadastro Único, que acontecerá nos dias dezoito e dezenove de outubro no  
92 município de Francisco Beltrão-PR, e informa que se algum conselheiro quiser participar,  
93 há duas vagas disponíveis para a participação no Seminário, uma governamental e outra  
94 não governamental. O Colegiado delibera que as reuniões ordinárias do CMAS serão

*Mi*

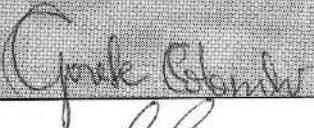
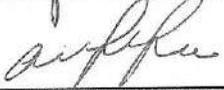
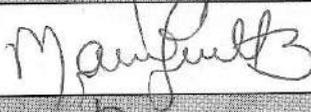
95 realizadas no período da manhã, nas quartas quintas-feiras do mês, às oito horas e trinta  
96 minutos. Alice lembra a todos que a próxima reunião fica marcada para o dia vinte e seis  
97 de outubro. Alice agradece a participação, se coloca á disposição para ajudar e aprender  
98 ao mesmo tempo com todos, nesta nova gestão que se inicia, e encerra a reunião. Nada  
99 mais havendo a tratar, e, para constar, eu, Manuella Dal Vesco, lavro a presente ata que  
100 segue anexa a lista de presença assinada por todos os presentes.



**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS**  
**POSSE NOVO CONSELHO 2023/2025**  
 21/09/2023 – 08h:30min

ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
<b>NÃO GOVERNAMENTAIS</b>		
União das Associações de Moradores dos Bairros	Maria Seloir Moreira Ribas	<i>Maria Seloir Ribas</i>
União das Associações de Moradores dos Bairros	Sueli Allebrandt	
UBM	Aurora da Aparecida Santos	
UBM	Gilvane Lopes	
NUCRESS	Luciane Dias Teixeira	<i>Luciane</i>
NUCRESS	Vilmar da Silva	<i>on line</i>
CRP	Alana Spanholi Tamagno	
CRP	Sarah Cristina Kusma da Luz	
GAMA	Judite de Bortoli Kupicki	<i>Judite de Bortoli Kupicki</i>
GAMA	Sonia Mara Perone Carneiro	
FUNDABEM	Marley Salete Andrade	<i>Marley</i>
FUNDABEM	Mayara Fernanda Pollom	
Missão Vida Nova	Flavio Cesar Brinkmam	<i>Flavio</i>
Missão Vida Nova	Dilso Hartmann	<i>Dilso</i>
REMAP	Claudia Simone Mohr	<i>Claudia Mohr</i>
REMAP	Taciana Presotto Cadena	<i>Taciana Presotto Cadena</i>

**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS  
POSSE NOVO CONSELHO 2023/2025  
21/09/2023 – 08h:30min****GOVERNAMENTAIS**

<b>Sec. Ass. Social</b>	<b>Gorete de Fatima Procópio Colombo</b>	
Sec. Ass. Social	Amilton Maranoski	
<b>Sec. Ass. Social</b>	<b>Anuska Maria de Sá Gudoski</b>	
Sec. Ass. Social	Maria Inês Balbinotti Casagrande	
<b>Prefeitura Municipal</b>	<b>Alice Prestupa Berto</b>	
Prefeitura Municipal	Carla Luiza Colla	
<b>Sec. de Finanças</b>	<b>Simone Cristiana Tedesco</b>	
Sec. de Finanças	Elaine Carla Dala Costa	
<b>Sec. de Educação</b>	<b>Simone dos Santos Painim</b>	
Sec. de Educação	Cleriana Guzela Rigon	
<b>Sec. de Educação</b>	<b>Eliane Jusara de Oliveira Lima Merlo</b>	
Sec. de Educação	Viviane Daniela Leite	
<b>Sec. de Saúde</b>	<b>Liliam Cristina Brandalise</b>	
Sec. de Saúde	Max Dobrovoski	
<b>Sec. de Saúde</b>	<b>Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva</b>	
Sec. de Saúde	Alessandra Brustolin Theodorovicz	

