

ATA Nº 020/2024 Reunião Ordinária

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

1 Aos sete dias de junho de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta e oito minutos,
2 reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line) de forma ordinária, os membros
3 do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, tendo como pauta: **1) Abertura de**
4 **Crédito Suplementar Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte 941 -**
5 **Suplementação Despesa 809 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, reformas**
6 **na Instituição Acolhimento Casa Proteger; 2) Apresentação de Projeto - Centro de**
7 **Convivência do Sudoeste; 3) Indicação/substituição Membro Não Governamental -**
8 **Comissão De Prestação De Contas; 4) Definição prazo de validade de inscrição das**
9 **entidades; 5) REMAP - Remanso Da Pedreira (pedido de inscrição de 15 a 17 anos**
10 **retroativo); 6) Manutenção de Inscrição - Remanso da Pedreira, Apae, Fundabem, Gama,**
11 **Lar de Idosos São Francisco de Assis, Instituto Plural, CIEE/PR, Missão Vida Nova, Casa**
12 **de Passagem, Casa de Acolhimento Proteger; 7) Ofício Circular 011/2024 CEAS/PR -**
13 **Apoio Técnico (online) - Inscrição e Fiscalização das Organizações da Sociedade**
14 **Civil/Entidades na rede SUAS e CNEAS; 8) Ofício 3.384/2024 - Indicação de Membros**
15 **para a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social;**
16 **9) Assuntos diversos. Estiveram presentes os conselheiros:** Alice Prestupa Berto,
17 Gorete de Fatima Procópio Colombo, Maria Seloir Moreira Ribas, Judite de Bortoli
18 Kupicki, Luciane Dias Teixeira, Claudia Simone Mohr, Amilton Maranoski, Anuska Maria
19 de Sá Gudoski e Cleriana Guzela Rigon. **Conselheiros on-line:** Vilmar da Silva, Flavio
20 Cesar Brinkmam e Alan Spanholi Tamagno. Representando a Secretara de Assistência
21 Social, Viviane Martinello (coordenadora da Proteção Social Básica); Elaine F. Makoski
22 (coordenadora do Centro de Convivência do Sudoeste) e Ivaldo Detogni. Representando
23 a Secretaria Executiva dos Conselhos, Aline Talita Pilati De Senna. Alice Prestupa Berto,
24 presidente do CMAS, inicia agradecendo a todos pela presença e passa a palavra Gorete
25 e Ivaldo apresentarem a Abertura de Crédito Suplementar por Anulação parcial de
26 despesa, sendo 3.3.90.39 – 809 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica – R\$
27 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais), sendo que para a cobertura do crédito
28 suplementar, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial de dotação do
29 orçamento vigente, conforme a seguir especificado: 3.3.90.30 – 806 - Material de
30 Consumo - -25.500,00 (menos vinte e cinco mil e quinhentos reais). Gorete e Ivaldo



31 explicam que o recurso será utilizado para reforma da Casa de Acolhimento Proteger,
32 sendo que o Decreto Municipal teve que ser antecipado para não perder o prazo de
33 empenho dos serviços. O Colegiado aprova a Abertura de Crédito Suplementar por
34 Anulação total/parcial de Despesas, no valor total de R\$25.500,00 (vinte e cinco mil e
35 quinhentos reais). Alice passa a palavra para Viviane e Elaine apresentarem o Projeto do
36 Centro de Convivência do Sudoeste, as quais explicam sobre o trâmite. Anuska comenta
37 que vai haver alteração da plataforma SISC - Sistema de Informações do Serviço de
38 Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Claudia pergunta se foram realizados plano
39 para cada faixa etária. Anuska fala que ainda há desconexão dos serviços de convivência
40 e fortalecimento de vínculos executados pelas entidades privadas e equipamentos
41 públicos, sendo que é necessário padronizar, acrescenta que é importante realizar um
42 mapeamento para não haver sobreposição de atendimento, sendo fundamental o
43 diagnóstico. Vilmar questiona sobre os encaminhamentos e fluxo de atendimento. Viviane
44 explica que o fluxo está sendo elaborado e será apresentado ao CMAS. Anuska reitera a
45 necessidade de padronizar de acordo com as normativas. Vilmar pergunta sobre o
46 percurso formativo dos usuários e Viviane explana que segue os eixos, sendo que podem
47 trazer o plano de cada faixa etária. O Colegiado debate acerca das sobreposições de
48 atendimentos e recursos, observando a necessidade de alinhamento do público e privado.
49 Anuska reitera o distanciamento do poder público com a organização da sociedade civil,
50 tendo em vista a necessidade de referenciar o serviço de convivência e fortalecimento de
51 vínculos com o PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e CRAS –
52 Centro de Referência de Assistência. Viviane explana que será elaborado o fluxo e
53 protocolo. Luciane pergunta se as oficinas são separadas por faixa etária e Elaine explica
54 que são realizados grupos por faixa etária e oficinas para as famílias. Vilmar questiona
55 sobre o território e Viviane explana que os usuários e famílias de território dos CRAS,
56 poderão ser desligados no sistema IDS e encaminhados para outros serviços. Luciane
57 pergunta se Elaine atua só como coordenadora e Elaine explica que devido a falta de
58 profissionais atua como pedagoga e coordenadora. Amilton comenta que o Centro de
59 Convivência aproxima o serviço das famílias. Viviane comenta sobre a indicação do
60 Ministério Público, para implantação de um novo CRAS. Vilmar acrescenta que o Instituto
61 Plural poderia ser vinculado ao novo CRAS, caso fosse implantado. Anuska fala que o
62 órgão gestor não poderia ter atendimento. Fica acordado que após a elaboração, serão

Ri

63 encaminhados os planos por faixa etária do Centro de Convivência do Sudoeste ao
64 CMAS. Viviane, Elaine e Amilton agradecem e se retiram da reunião. Alice comenta que
65 diante da substituição de conselheira não governamental que integrava a Comissão de
66 Prestação de Contas, será necessário a indicação de um novo conselho não
67 governamental para participar. Fica deliberado que o conselheiro Flavio Cesar Brinkmam
68 integrará a Comissão de Prestação de Contas. Alice fala dos trabalhos realizados pela
69 Comissão de Cadastros, para análise da documentação apresentada para manutenção
70 de inscrição e realização de visitas técnicas. A Comissão de Cadastros explana sobre a
71 análise de cada entidade, sendo: **Instituto Plural** – A Comissão de Cadastros explana
72 que a equipe técnica assumiu há pouco tempo, sendo que o horário dos profissionais foi
73 esclarecido via ofício, bem como questiona se o trabalho realizado pela Plural também é
74 realizado no CEU das Artes. Vilmar explica que o CEU das Artes não oferece oficina de
75 capoeira, sendo que existe uma parceria com o Instituto Plural, o qual executa a referida
76 oficina. Vilmar acrescenta que serão organizados os horários e faixa etárias. Alice explana
77 que a entidade tem inscrição para executar serviço de convivência e fortalecimento de
78 vínculos, para adolescentes de 15 a 17 anos, entretanto a Comissão observou que o
79 maior público atendido são crianças, sendo que precisam adequar a inscrição. Alice
80 questiona sobre a busca ativa e Vilmar esclarece que serão realizadas visitas nas escolas
81 dos territórios e articulação com o CRAS de referência. O Colegiado aprova a
82 manutenção de inscrição do Instituto Plural, sob acompanhamento de noventa dias para a
83 realização das adequações solicitadas pela Comissão de Cadastros. **Associação Missão**
84 **Vida Nova** – A Comissão de Cadastros explana que realizou visita técnica, sendo que
85 Alice acrescenta que foi realizada reunião com a gestão e com a equipe da entidade para
86 esclarecimentos referente a informação de possível mudança do local de acolhimento.
87 Anuska comenta que será cedido local pela Sociedade Vicentina ao município que fará
88 termo de cessão de uso à entidade Missão Vida Nova. Alice comenta sobre preocupação
89 relacionada a recurso de emenda impositiva para reforma de refeitório do local em que
90 está o acolhimento, sendo que foi esclarecido que mesmo após a mudança, o encontro
91 dos usuários com suas famílias será realizado no local que foi reformado. Cesar
92 acrescenta que a reforma não foi realizada apenas com recursos da emenda impositiva,
93 sendo que também foram utilizados recursos próprios. Alana Spanholi Tamagno pergunta
94 qual serviço mudará de local, acolhimento ou comunidade terapêutica. Cesar explica que



95 o serviço de acolhimento mudará de local, sendo que vai ser criado um novo CNPJ.
96 Anuska comenta sobre elaboração de fluxo e padronização. A assistente social, Taciana,
97 em participação on-line, comenta sobre reuniões que estão sendo realizadas para
98 elaboração de fluxo e protocolo para abordagem social, sendo estabelecido um
99 cronograma de reuniões quinzenais. O Colegiado delibera pela aprovação da manutenção
100 de inscrição da Associação Missão Vida Nova. **Lar de Idosos São Francisco de Assis** –
101 A Comissão de Cadastros relata que foi realizada visita técnica e solicitações de
102 adequações. Alice comenta que a Secretaria de Saúde realiza atendimentos de médico e
103 fisioterapeuta, bem como fornece as medicações, sendo que o Lar tem trinta e sete
104 pessoas idosas acolhidas, sendo dois acamados. O Colegiado aprova a manutenção de
105 inscrição do Lar de Idosos São Francisco de Assis, sob acompanhamento de noventa
106 dias para a realização das adequações solicitadas pela Comissão de Cadastros. **CIEE/PR**
107 – A Comissão de Cadastros relata que foi realizada visita técnica e notificação via ofício,
108 solicitando adequações. Luciane comenta sobre o Projeto Jovem em Ação e Família em
109 Ação, carga horária dos profissionais e atendimento das pessoas com deficiência estão
110 vendo a adaptação dos cursos. O Colegiado aprova a manutenção de inscrição do CIEE/
111 PR, sob acompanhamento de noventa dias para a realização das adequações solicitadas
112 pela Comissão de Cadastros. Anuska comenta que o CNEAS será preenchido quando
113 tiver o parecer final do CMAS. **Remanso da Pedreira** – A Comissão de Cadastros relata
114 que a documentação está correta, sendo que em dois mil e vinte e três foi pedido
115 inscrição do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de
116 quinze a dezessete anos. O Colegiado delibera pela aprovação da manutenção de
117 inscrição da Associação Missão Vida Nova e inclusão de inscrição de Serviço do REMAP
118 - Remanso da Pedreira, sendo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para
119 adolescentes de quinze a dezessete anos, o qual foi inscrito em outubro de dois mil e
120 vinte e três. **Fundabem** – A Comissão de Cadastros comenta sobre a obrigatoriedade de
121 assistente social ou psicólogo, sendo que será verificado nas normativas se realmente é
122 obrigatório. O Colegiado aprova a manutenção de inscrição da Fundabem, sob
123 acompanhamento de noventa dias para a realização das adequações solicitadas pela
124 Comissão de Cadastros. **Gama** – A Comissão de Cadastros questiona sobre os horários
125 de atendimento (segunda a sexta). Anuska comenta sobre convênio com o Instituto
126 Policlínica para atendimento das mães de crianças que estão na UTI e Judite explana que

127 o convênio é para atender de segunda a sexta. Fica acordado que o CMAS encaminhará
128 ofício ao Gama para questionar sobre os horários de atendimento. O Colegiado aprova a
129 manutenção de inscrição do Gama, sendo que está aguardando a documentação
130 solicitada pela Comissão de Cadastros. **APAE** – A Comissão de Cadastros relata que a
131 documentação está correta, sendo que há necessidade de mais profissionais. O
132 Colegiado aprova a manutenção de inscrição da APAE. **Casa de Acolhimento Proteger**
133 **e Casa de Passagem** – documentação está correta e faltou visita técnica. O Colegiado
134 aprova a regularidade e funcionamento da Casa de Acolhimento Proteger e Casa de
135 Passagem, sendo que será realizada visita técnica nos equipamentos. Alice explana
136 sobre prazo de validade da declaração de inscrição das entidades no CMAS. O Colegiado
137 debate sobre a validade da declaração e possível alteração da Resolução 028/2022,
138 ficando acordado que a Comissão de Cadastros fará análise para verificar se há
139 necessidade de alterar a referida Resolução. O Colegiado delibera que a declaração de
140 inscrição terá validade por tempo indeterminado, tendo em vista orientação técnica da
141 Resolução 014/2014 do CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social, sendo que as
142 entidades deverão apresentar documentação (Relatório de Atividades e Plano de Ação)
143 todo ano para acompanhamento do CMAS, que caso observe alguma irregularidade
144 notificará a entidade para adequação, sob pena de cancelamento de inscrição. Alice
145 verbaliza sobre o Ofício 3.384/2024 – que solicita a indicação de Membros para a
146 Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social. Em
147 seguida, o Colegiado indica as conselheiras Alice Prestupa Berto e Judite de Bortoli
148 Kupicki para representar o CMAS na Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano
149 Municipal de Assistência Social. Alice avisa sobre Ofício Circular 011/2024 CEAS/PR -
150 Apoio Técnico (online) - Inscrição e Fiscalização das Organizações da Sociedade
151 Civil/Entidades na rede SUAS e CNEAS, com prazo de inscrição até dia dez de junho,
152 conforme material divulgado no grupo de WhatsApp do CMAS. Alice Prestupa Berto,
153 agradece a participação de todos e encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, e,
154 para constar, eu, Aline Talita Pilati, lavro a presente ata que segue anexa a lista de
155 presença assinada por todos os presentes. 

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS

07/06/2024 – 08h:30min

	ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
NÃO GOVERNAMENTAIS			
T	União das Associações de Moradores dos Bairros	Maria Seloir Moreira Ribas	Maria Seloir Ribas
S	União das Associações de Moradores dos Bairros	Sueli Allebrandt	_____
T	UBM	Aurora da Aparecida Santos	ausente
S	UBM	Gilvane Lopes	ausente
T	NUCRESS	Luciane Dias Teixeira	_____
S	NUCRESS	Vilmar da Silva	on-line
T	CRP	Alana Spanholi Tamagno	on-line
S	CRP	Sarah Cristina Kusma da Luz	_____
T	GAMA	Judite de Bortoli Kupicki	_____
S	GAMA	Sonia Mara Perone Carneiro	_____
T	FUNDABEM	Caroline Domingos Mezzalira	ausente
S	FUNDABEM	Jesus de Fatima Westphal Machado	ausente
T	Missão Vida Nova	Flavio Cesar Brinkmam	on-line
S	Missão Vida Nova	Dilso Hartmann	_____

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
07/06/2024 – 08h:30min

T	REMAP	Claudia Simone Mohr	Claudia Mohr
S	REMAP	Mayara Mohr	_____
GOVERNAMENTAIS			
T	Sec. Ass. Social	Gorete de Fatima Procópio Colombo	Gorete Colombo
S	Sec. Ass. Social	Amilton Maranoski	_____
T	Sec. Ass. Social	Anuska Maria de Sá Gudoski	_____
S	Sec. Ass. Social	Maria Inês Balbinotti Casagrande	_____
T	Prefeitura Municipal	Alice Prestupa Berto	_____
S	Prefeitura Municipal	Carla Luiza Colla	_____
T	Sec. de Finanças	Simone Cristina Tedesco	_____
S	Sec. de Finanças	Elaine Carla Dala Costa	_____
T	Sec. de Educação	Simone dos Santos Painim	_____
S	Sec. de Educação	Cleriana Guzela Rigon	_____
T	Sec. de Educação	Eliane Jussara de Oliveira Lima Merlo	_____
S	Sec. de Educação	Viviane Daniela Leite	_____
T	Sec. de Saúde	Liliam Cristina Brandalise	_____

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS

07/06/2024 – 08h:30min

S	Sec. de Saúde	Max Dobrovolski	laurent
T	Sec. de Saúde	Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva	laurent
S	Sec. de Saúde	Alessandra Brustolin Theodorovicz	laurent

CONVIDADOS

[illegible]