

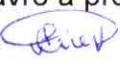
**ATA Nº 030/2024 Reunião Ordinária Conselho Municipal de Assistência Social –  
CMAS**

1 Aos dois dias de agosto de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e quarenta e três  
2 minutos, reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line) de forma extraordinária,  
3 os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, tendo como pauta: **1)**  
4 Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2025 e Quadro Detalhado  
5 de Despesas (QDD) e-mail FNAS - OFÍCIO CIRCULAR Nº 4/2024/SNAS/DEFNAS; *1DOC*  
6 *Memorando 19.661/2024*; **2)** Envio do Parecer do Ministério do Desenvolvimento e  
7 Assistência Social, Família e Combate à Fome relativo à Programação sob nº  
8 411850120230001- REMAP e APAE- R\$ 900.000,00-GND4 (*1DOC Memorando*  
9 *20.102/2024*); **3)** Comunicado SIGTV Nº 06/2024 - Emenda Parlamentar R\$ 200.000,00  
10 (GND4) - CREAS; *1DOC Memorando 19.808/2024 Anuska G.* **4)** Reunião  
11 Descentralizada CEAS/PR; **5)** Ofício recebido: Instituto Plural; **6)** Solicitações de inscrição:  
12 PROBEM, Gerar e Provopar; **7)** Assuntos Diversos. Estiveram presentes os conselheiros:  
13 Alice Prestupa Berto, Gorete de Fatima Procópio Colombo, Anuska Maria de Sá Gudoski,  
14 Judite de Bortoli Kupicki, Dilso Hartmann, Maria Seloir Moreira Ribas, Luciane Dias  
15 Teixeira e Cleriana Guzela Rigon. Conselheiros on-line: Claudia Simone Mohr e Mayara  
16 Mohr. Representando a Secretaria-Executiva dos Conselhos, Aline Talita Pilati De Senna.  
17 Alice, presidente do CMAS, inicia agradecendo a todos pela presença, e fala sobre o  
18 primeiro assunto da pauta: Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de  
19 2025 e Quadro Detalhado de Despesas (QDD) e-mail FNAS - OFÍCIO CIRCULAR Nº  
20 4/2024/SNAS/DEFNAS; *1DOC Memorando 19.661/2024*. Na sequência, Gorete explica  
21 que o órgão gestor está ajustando a LOA – Lei Orçamentária Anual, de acordo com o  
22 modelo proposto pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e  
23 Combate à Fome, sendo que foi realizada consulta para orientações referentes às  
24 dúvidas que surgiram no planejamento, e acrescenta que após finalização da LOA, será  
25 solicitada reunião extraordinária do CMAS para apreciação e deliberação. Anuska  
26 comenta o Ofício Circular nº 4/2024/SNAS/DEFNAS, no que diz respeito aos pontos,  
27 ações (órgão gestor realizou consulta para orientações referentes à Primeira Infância, a  
28 qual não tem pactuação no município e PROCADSUAS – para atender famílias  
29 unipessoais que não estão regularizadas, a fim de verificar se vem recurso), explana  
30 também sobre o que não deve ser alocado no Fundo Municipal de Assistência Social –

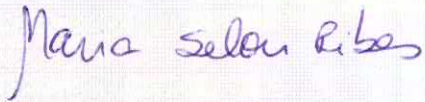
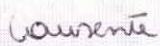
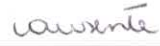
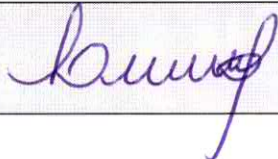
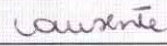
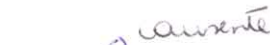
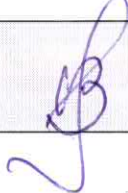
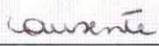
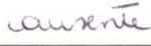
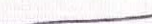
*RC*

31 FMAS e mostra fluxo de trabalho apresentado no referido ofício. Anuska usa como  
32 exemplo, a habitação, que está como Departamento de Habitação na Secretaria de  
33 Assistência Social, mas não encontra-se alocada no FMAS, argumenta sobre a  
34 necessidade de preservar a identidade e objetivos de cada política, refletindo sobre a  
35 possibilidade de uma estruturação da política de habitação sem estar dentro da Secretaria  
36 de Assistência Social. Gorete explica que o órgão gestor está aguardando a resposta do  
37 Ministério, referente aos questionamentos realizados, sendo que será solicitado reunião  
38 extraordinária do CMAS, antes do dia trinta e um de agosto, prazo final para  
39 encaminhamento da LOA à Câmara Municipal. Alice solicita que quando for agendada a  
40 reunião, a LOA seja encaminhada com antecedência, para análise prévia dos  
41 conselheiros. Gorete apresenta o modelo de classificador do orçamento do SUAS e  
42 explica os ajustes que estão sendo realizados. Em debate sobre as subfunções, Anuska  
43 diferencia o voucher (auxílio em pecúnia para alimentação) de cartão (auxílio em pecúnia  
44 para todos os benefícios eventuais: natalidade, funeral, vulnerabilidade temporária e  
45 calamidade pública). Alice comunica o recebimento de pedido de inscrição das entidades  
46 (PROBEM, Gerar e Provopar) e encaminha para análise da Comissão de Cadastros.  
47 Alice comenta sobre o ofício 008/2024 encaminhado pelo Instituto Plural, que comunica a  
48 troca de instrutor da oficina de capoeira. Fica acordado que será encaminhado ofício à  
49 entidade, para solicitar se aumentou a demanda de atendimento ou se continua a mesma.  
50 Alice explana sobre a reunião descentralizada do CEAS/PR, prevista para acontecer nos  
51 dias sete e oito de novembro, e explica que foi realizada reunião com a Secretaria-  
52 Executiva do CEAS e Divisão de Gestão do SUAS, ficando acordado que a reunião será  
53 realizada em Pato Branco. Em seguida, relata que ficou combinado que será realizada  
54 reunião do CMAS com mesa diretora do CEAS, no dia seis de novembro. Aline explana  
55 que a secretária-executiva do CEAS solicitou o envio da pauta da reunião do dia seis de  
56 novembro e fala da transmissão de som, que terá que ser realizada contratação de som  
57 para melhor captação de áudio, entretanto a vigência da licitação de som venceu no mês  
58 de julho. Daniel, do setor de compras, orienta que seja aguardada a homologação de  
59 outra licitação até o mês de outubro, caso não seja homologada, realizar compra direta. O  
60 Colegiado debate sobre a importância da participação de todos os conselheiros, nos dias  
61 do evento. Fica acordado como pontos de pauta da reunião do CMAS com mesa diretora  
62 do CEAS: inscrição APAC; Ofício Circular 4/2024/SNAS/DEFNAS – PLOA; participação

63 de usuários no Conselho; critérios de partilha de recursos das OSCs – Organizações da  
64 Sociedade Civil. Alice fala sobre a emenda parlamentar de R\$ 900.000,00 (novecentos mil  
65 reais), que passou na última reunião extraordinária. Daniel apresenta memorando  
66 20.102/2024 – 1DOC, que justifica que os valores dos itens solicitados vai passar o valor  
67 do recurso da emenda parlamentar. Anuska esclarece que os itens solicitados são de  
68 acordo com a Portaria 121/2021, o qual padroniza as especificações técnicas para  
69 aquisição de veículos da Estrutura de Mobilidade no Sistema Único de Assistência Social  
70 – MOBSUAS e acrescenta que é necessário a compatibilidade do veículo com a  
71 execução do serviço. O Colegiado fica ciente da informação referente à emenda  
72 parlamentar, Programação sob nº 411850120230001 – R\$ 900.000,00, ficando acordado  
73 que o órgão gestor notificará as entidades e agendará reunião para tratar do assunto e  
74 definir como procederá em relação à aquisição dos itens. Alice passa a palavra para  
75 Anuska que apresenta comunicado SIGTV N° 06/2024, o qual informa a prorrogação de  
76 prazos para execução das emendas parlamentares impositivas, sendo: indicação de  
77 benefícios finais ou delegação da indicação no SIGTV – parlamentares, até vinte e um de  
78 agosto; envio das programações para análise – gestores e Conselhos da Assistência  
79 social, até trinta e um de agosto. Aline explica que diante das justificativas apresentadas,  
80 não foram realizadas as Resoluções das seguintes deliberações realizadas na reunião  
81 extraordinária do dia vinte e cinco de julho: “O Colegiado aprova as informações contidas  
82 no **Parecer nº 4338/2024/SNAS/DEFNAS/CGGTV/CAM; Processo nº**  
83 **71000.052420/2023-14; Prefeitura Municipal de Pato Branco/PR; Programação SIGTV nº**  
84 **411850120230001; Ação: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS Aquisição de bens**  
85 **permanentes; Valor total indicado: R\$ 900.000,00 - GND 4 Unidades Beneficiárias: -**  
86 **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pato Branco – APAE - Oferta: Serviço**  
87 **de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias**  
88 **Registro concluído no CNEAS (SEI 15641794) - Centro de Convivência Genoefa**  
89 **Vigano (EXCLUIR) - Remanso da Pedreira - REMAP (INCLUIR) - Oferta: Serviço de**  
90 **Convivência e Fortalecimento de Vínculos Registro concluído no CNEAS (SEI 15641947).**  
91 **Assunto: Alteração de unidade beneficiária e ajuste da planilha de itens (12) Solicitado via**  
92 **Ofício s/nº e anexo SEI 15587084 e 15587080) Complementado por mensagens**  
93 **eletrônicas (SEI 15653354 e 15682784) Aprovação do CMAS - Resolução nº 23/2024**  
94 **(SEI 15587083) Planilha aprovada inicialmente (SEI 14494355 e 14494397). Itens: APAE**

95 (R\$280.000,00) – **um veículo micro-ônibus, com acessibilidade, mínimo de 1 15**  
96 **passageiros + motorista + auxiliar+ 3 cadeirantes (EXCLUIR); um veículo utilitário**  
97 **minivan, com acessibilidade, mínimo de - 2 passageiros + motorista + 1 cadeirante**  
98 **(INCLUIR); um veículo utilitário minivan, sem acessibilidade, - mínimo de 7**  
99 **ocupantes (INCLUIR); Centro de Convivência Genoefa Viganó - um veículo micro-**  
100 **ônibus, com acessibilidade, mínimo de 1 15 passageiros + motorista + auxiliar+ 3**  
101 **cadeirantes (EXCLUIR); REMAP (R\$620.000,00) – um veículo micro-ônibus, sem**  
102 **acessibilidade (INCLUIR); e O Colegiado aprova emenda parlamentar, programação nº**  
103 **411850120240003, Função Programática 08.244.5131.219G.0041, Valor da**  
104 **Programação R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), GND4, bem como troca de Unidade**  
105 **Beneficiária de CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social para**  
106 **Centro de Convivência do Sudoeste (Serviço de Proteção Social Básica).”Aline argumenta**  
107 **que precisará passar por deliberação do CMAS novamente, tendo em vista que serão**  
108 **realizadas alterações. Alice Prestupa Berto, agradece a disponibilização de todos os**  
109 **presentes, e encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, e, para constar, eu, Aline**  
110 **Talita Pilati De Senna, lavro a presente ata que segue anexa a lista de presença assinada**  
111 **por todos os presentes.** 

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS  
02/08/2024 – 08h:30min

| ENTIDADE           |                                                | CONSELHEIRO (A)                  | ASSINATURA                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NÃO GOVERNAMENTAIS |                                                |                                  |                                                                                       |
| T                  | União das Associações de Moradores dos Bairros | Maria Seloir Moreira Ribas       |     |
| S                  | União das Associações de Moradores dos Bairros | Sueli Allebrandt                 |    |
| T                  | UBM                                            | Aurora da Aparecida Santos       |    |
| S                  | UBM                                            | Gilvane Lopes                    |   |
| T                  | NUCRESS                                        | Luciane Dias Teixeira            |   |
| S                  | NUCRESS                                        | Vilmar da Silva                  |  |
| T                  | CRP                                            | Alana Spanholi Tamagno           |  |
| S                  | CRP                                            | Sarah Cristina Kusma da Luz      |   |
| T                  | GAMA                                           | Judite de Bortoli Kupicki        |   |
| S                  | GAMA                                           | Sonia Mara Perone Carneiro       |  |
| T                  | FUNDABEM                                       | Caroline Domingos Mezzalira      |  |
| S                  | FUNDABEM                                       | Jesus de Fatima Westphal Machado |  |
| T                  | Missão Vida Nova                               | Flavio Cesar Brinkmam            |  |
| S                  | Missão Vida Nova                               | Dilso Hartmann                   |   |

**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS**

02/08/2024 – 08h:30min

|                       |                      |                                       |                |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| T                     | REMAP                | Claudia Simone Mohr                   | on-line        |
| S                     | REMAP                | Mayara Mohr                           | on-line        |
| <b>GOVERNAMENTAIS</b> |                      |                                       |                |
| T                     | Sec. Ass. Social     | Gorete de Fatima Procópio Colombo     | Gorete Colombo |
| S                     | Sec. Ass. Social     | Amilton Maranoski                     |                |
| T                     | Sec. Ass. Social     | Anuska Maria de Sá Gudoski            |                |
| S                     | Sec. Ass. Social     | Maria Inês Balbinotti Casagrande      |                |
| T                     | Prefeitura Municipal | Alice Prestupa Berto                  | Alice          |
| S                     | Prefeitura Municipal | Carla Luiza Colla                     |                |
| T                     | Sec. de Finanças     | Simone Cristina Tedesco               | ausente        |
| S                     | Sec. de Finanças     | Elaine Carla Dala Costa               | ausente        |
| T                     | Sec. de Educação     | Simone dos Santos Painim              |                |
| S                     | Sec. de Educação     | Cleriana Guzela Rigon                 | Cleriana Rigon |
| T                     | Sec. de Educação     | Eliane Jussara de Oliveira Lima Merlo | ausente        |
| S                     | Sec. de Educação     | Viviane Daniela Leite                 | ausente        |
| T                     | Sec. de Saúde        | Lilium Cristina Brandalise            | ausente        |

