

ATA Nº 024/2025 Reunião ordinária– CMAS

1 Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e quarenta
2 minutos, reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line), de forma ordinária, os
3 membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para deliberação das
4 pautas referentes à reunião, que incluíram: 1) Nota Técnica- Regulamentação do sistema
5 de notificações de situações de violência e fortalecimento da Vigilância Socioassistencial
6 como instância de organização, normatização e gestão da informação; 2) Pesquisa de
7 satisfação dos usuários da Política de Assistência Social; 3) Deliberação 69 - aprovação
8 da solicitação de execução da obra no Município; 4) Abertura de Crédito Suplementar por
9 Anulação de Despesas 5) Solicitação de abertura de Crédito Especial – Emenda
10 Parlamentar 202519680001; 6) Indicação Educação permanente; 7) Solicitação de
11 informações sobre utilização de recurso financeiro./ Plano Bolsa; 8) Ofício Instituto Plural
12 9) Ofício nº 142/2025/PRES-Participação no Plano Plurianual – PPA 2026/2029. Estiveram
13 presentes os conselheiros Neuri de Souza Dutra, Luciane Dias Teixeira, Helaine Cristiane
14 Marcolino, Aline Talita Pilati, Pedro Beladelli, Vera Maria Soccol, Adriana Salete Peter
15 Fernandes dos Santos e Susecler Pires da Silva. Conselheiros on-line: Gilvane Lopes
16 Pereira, Mayara Mohr e Luana Varaschim Perin. Convidados: Carlos Henrique Galvan
17 Gnoatto e Francieli Antoniulli, representando a Secretaria de Assistência Social, Vanessa
18 Laskoski Furtoso, representando a Secretaria Executiva dos Conselhos. A presidente
19 Adriana Salete Peter Fernandes dos Santos deu início à reunião após aguardar o tempo
20 regimental de 15 minutos, agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a
21 palavra a Francieli Antoniulli para apresentação das pautas. Francieli Antoniulli, em
22 conjunto com Carlos Henrique Galvan Gnoatto, apresentou a Nota Técnica, destacando
23 que todos os equipamentos públicos (CRAS, CREAS, serviços de acolhimento, centros de
24 convivência, abordagem social, entre outros) e entidades privadas/conveniadas da rede
25 socioassistencial devem encaminhar as situações de violência à Vigilância
26 Socioassistencial, exclusivamente por meio da ficha padronizada, enviada via plataforma
27 1Doc para equipamentos públicos, endereçando ao setor SAS-VS, e via e-mail
28 institucional para entidades privadas. Carlos explicou que essas notificações, além do
29 encaminhamento já realizado, devem ser enviadas à Vigilância Socioassistencial para
30 quantificação e verificação do recebimento pelos órgãos competentes. Francieli também
31 apresentou a pesquisa de satisfação realizada com os usuários do Serviço de
32 Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), utilizando questionários estruturados
33 com perguntas fechadas e abertas, mensurando satisfação quanto ao espaço das
34 atividades, temas, acolhimento e percepção dos usuários sobre suas atribuições no
35 SCFV. O levantamento permitiu identificar a excelência do serviço e oportunidades de
36 aprimoramento na rede de atendimento. Em seguida, Carlos apresentou a Pauta de
37 Deliberação nº 69, referente à aprovação da solicitação de execução de obra no
38 Município e ao Plano de Ação vinculado à Deliberação nº 69/2025 – CEAS/PR, pela qual
39 o Município de Pato Branco foi contemplado com recursos financeiros do Fundo Estadual
40 de Assistência Social – FEAS/PR, destinados à construção de uma unidade do Centro de
41 Referência de Assistência Social – CRAS. O Carlos comentou que o Plano de Ação está
42 cadastrado no sistema SIFF, o qual prevê a transferência de até R\$ 1.200.000,00 (um
43 milhão e duzentos mil reais), em cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo,
44 para a construção do equipamento, sem previsão de contrapartida de recursos próprios
45 no exercício, podendo ser incrementado caso seja necessário com recursos próprios do
46 Município. Apresentou o plano cadastrado no SIFF. O colegiado aprovou por unanimidade
47 a solicitação de execução de obra no Município e ao Plano de Ação.

Vanina L

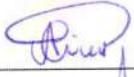
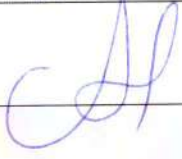
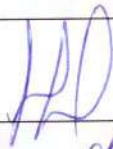
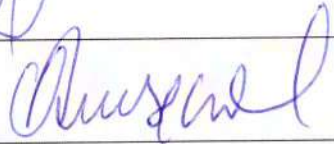
48Na Sequência, o conselheiro Pedro Beladelli apresentou a deliberação sobre abertura de
49 crédito suplementar por anulação de despesas, no valor de R\$ 200.000,00, referente ao
50 Programa Oportuniza Pato Branco, destinado à capacitação profissional no município,
51 conforme Lei nº 6.456/2025. Aberta a palavra para manifestações, Luciane Dias Teixeira
52 perguntou se os usuários prestariam serviços ao município; Pedro confirmou que sim.
53 Luciane questionou sobre a duração; Pedro respondeu que será de 1 ano, prorrogável por
54 mais 1 ano. Neuri de Souza Dutra indagou sobre período de experiência; Pedro explicou
55 que a lei não prevê, sendo realizada avaliação trimestral, com até três advertências.
56 Helaine Cristiane Marcolino perguntou sobre faixa etária; Pedro respondeu que será de 18
57 a 59 anos. Após os debates, a abertura de crédito suplementar por anulação de
58 despesas, no valor de R\$ 200.000,00, foi aprovada por unanimidade. Carlos apresentou a
59 Emenda Parlamentar nº 202519680001-GIACOBO, no valor de R\$ 495.000,00, com
60 contrapartida de R\$ 5.000,00, destinada ao Centro de Convivência do bairro Sudoeste,
61 referenciado ao CRAS, visando adequação da estrutura física, melhoria da acessibilidade,
62 aquisição de mobiliários e equipamentos permanentes, e ampliação da capacidade de
63 atendimento. Após os debates, a emenda Parlamentar no valor de R\$ 495.000,00, com
64 contrapartida de R\$ 5.000,00 foi aprovado por unanimidade. Em seguida Foi lida a pauta
65 referente à indicação para o Núcleo de Educação Permanente do SUAS, sendo definida a
66 indicação da conselheira Luciane Dias Teixeira para compor o Núcleo de Educação
67 Permanente do Sistema Único de Assistência Social – NUP/SUAS no município de Pato
68 Branco. Em seguida, Carlos apresentou o Ofício nº 626/2025-E, referente ao
69 Procedimento Administrativo Fato nº MPPR-0105.24.001216-8, encaminhado pelo
70 Ministério Público, o qual solicita informações sobre a regularização de saldo em conta,
71 envio do extrato atualizado, plano de execução aprovado com cronograma dos projetos
72 realizados, em andamento e previstos, bem como as medidas de controle e fiscalização
73 adotadas para assegurar a correta execução dos recursos. Tendo em vista o referido
74 ofício, o Conselho Municipal de Assistência Social encaminhou ofício à gestão solicitando
75 esclarecimentos quanto ao pedido, tendo recebido as seguintes informações: o Secretário
76 Municipal de Assistência Social informou que a gestão acompanha a execução do IGD-
77 MPBF, destacando a evolução dos saldos: junho/2025 – R\$ 157.701,16; julho/2025 – R\$
78 149.856,13; agosto/2025 – R\$ 143.460,26; e setembro/2025 (até 18/09) – R\$ 141.856,83.
79 Em 2025, o Fundo Nacional transferiu R\$ 91.671,08 ao Fundo Municipal, dos quais R\$
80 74.352,28 já foram aplicados. Ressaltou-se, ainda, a previsão de destinação de R\$
81 50.000,00 para cursos de qualificação voltados às famílias beneficiárias do Programa
82 Bolsa Família e para aquisição de equipamentos. Após os esclarecimentos, ficou
83 acordada pelo colegiado que, em próxima reunião ordinária do CMAS, será instaurada
84 uma comissão de acompanhamento do IGD. Adriana faz a leitura do Ofício informativo do
85 instituto Plural onde Foi apresentada a inclusão da psicóloga Fernanda de Lima Velozo da
86 Roza, que atuará junto ao SCFV, desenvolvendo atividades de acompanhamento técnico
87 e suporte às oficinas realizadas com os usuários. Foi lido o Ofício nº 142/2025/PRES,
88 enviado pela Câmara de Vereadores de Pato Branco, referente à participação no Plano
89 Plurianual – PPA 2026/2029. Destacou-se que o PPA já foi aprovado pelo colegiado, não
90 sendo necessário envio de sugestões. Para constar, eu, Vanessa Laskoski Furtoso, lavrei
91 a presente ata, que segue acompanhada da lista de presença devidamente assinada
92 pelos participantes.

Vanessa L

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
03/10/2025 – 08h:30min

	ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
NÃO GOVERNAMENTAIS			
T	UNIÃO DE BAIROS	Josielle de Andrade Cardoso	
S	UNIÃO DE BAIROS	Carla Luiza Colla	
T	UBM	Neiva Salete dos Santos Frizon	
S	UBM	Gilvane Lopes Pereira	<i>Gilvane</i>
T	usuario Pessoa Fisica	Ulisses Carlos Penso	
S	usuario Pessoa Fisica	Neuri de Souza Dutra	<i>Neuri DUTRA</i>
T	NUCRESS	Luciane Dias Teixeira	<i>Luciane</i>
S	NUCRESS	Daiani Eliza Baronio Farina	<i>Daiani</i>
T	OAB	Luana Varaschim Perin	<i>Luana</i>
S	OAB	Angelo Rodolfo De Moura Guedes	
T	FUNDABEM	Adriana Salete Peter Fernandes dos Santos	<i>Adriana Fernandes</i>
S	FUNDABEM	Sibele Maria Piazza Inocência	
T	Missão Vida Nova	Helaine Cristiane Marcolino	<i>Helaine C. Marcolino</i>
S	Missão Vida Nova	Juliano Veronese	
T	REMAP	Mayara Mohr	<i>Mayara</i>

**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
03/10/2025 – 08h:30min**

S	REMAP	Jaine Maira Alves	
GOVERNAMENTAIS			
T	Sec. Ass. Social	Aline Talita Pilati	
S	Sec. Ass. Social	Susecler Pires da Silva	
T	Sec. Ass. Social	Daniel Avila Maciel	
S	Sec. Ass. Social	Pedro Beladelli	
T	Prefeitura Municipal	Vera Maria Soccol	
S	Prefeitura Municipal	Janete Aparecida Sinnor	
T	Sec. de Finanças	Liciane Cristina Puttkamer	
S	Sec. de Finanças	Alexandre Camozzatto	
T	Sec. de Educação	Camile Roshsler Evangelista	
S	Sec. de Educação	Patricia Loregian	
T	Sec. de Educação	Eliane Piacentine	
S	Sec. de Educação	Amanda Luiza Lisboa	
T	Sec. de Saúde	Meire Pilloneto	
S	Sec. de Saúde	Kelli Vargas	
T	Sec. de Saúde	Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva.	
S	Sec. de Saúde	Natanael da Cruz Alves.	

CMAS

CONSELHO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

Rua Teófilo Augusto Loiola, 264 – Bairro Sambugaro

CEP: 85502-480 – Pato Branco – Paraná

Fone: (46) 3225-5544

E-mail: sedoc@patobranco.pr.gov.br

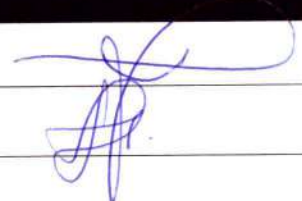
LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS

03/10/2025 – 08h:30min

CONVIDADOS

SMAS

Carlos Henrique G. Gneatto



SMAS

Françeli Antonielli Pequira

