

ATA Nº 015/2023 Reunião Ordinária Conselho Municipal de Assistência Social --

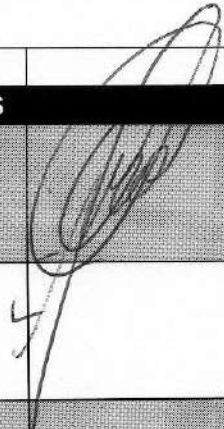
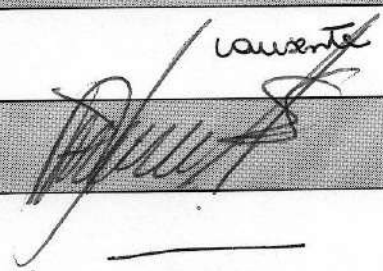
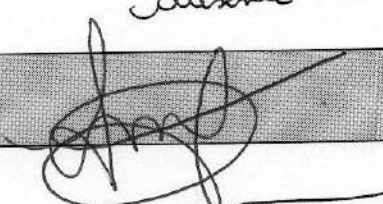
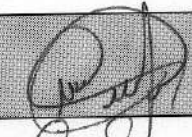
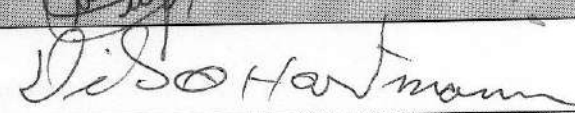
CMAS

1 Aos vinte dias de julho de dois mil e vinte e três, às treze horas e quarenta e cinco
2 minutos, reuniram-se na modalidade híbrida (presencial e on-line) de forma ordinária, os
3 membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, tendo como pauta: 1)
4 Aprovação Ata 013/2023; 2) Questionário TCE – Tribunal de Contas do Estado; 3)
5 Remanejamento orçamentário – folha de pagamento; 4) Criação de natureza de despesa
6 – Cartão Benefício Eventual; 5) Suplementação Programa Natal Solidário; 6) Retificação
7 da programação no valor de R\$ 900.000,00 destinado à APAE em atenção à solicitação
8 da equipe técnica do Ministério da Cidadania; 7) Medidas a serem tomadas para início de
9 estudo para a implantação da Residência Inclusiva em nosso Município; 8) Conferência:
10 deliberações e avaliações; 9) Conferência: deliberações e avaliações; 10) Devolutiva das
11 visitas institucionais; 11) Assuntos diversos. Estiveram presentes os conselheiros:
12 Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmam, Sivonei Delgado da Conceição, Neiva Salete dos
13 Santos Frizon, Gorete Colombo, Vilmar da Silva, Flávia Marçola Osinski, Dilso Hartmann
14 e Anuska Maria de Sá Gudoski. Conselheiros on-line: Viviane Martinello e Maria Inês
15 Balbinotti. A secretária de Assistência Social, Márcia Vendruscolo e os técnicos da
16 Secretaria de Assistência Social, Ivaldo Detogni e Carlos Henrique Galvan Gnoatto. O
17 coordenador da Proteção Social Especial, Renato Gardasz e representando a Secretaria
18 Executiva dos Conselhos, Aline Talita Pilati e Camila Aparecida Linhar. Ediluesa inicia a
19 reunião, agradece a presença de todos, lê a pauta e a Ata 013/2023, a qual é aprovada
20 pelo Colegiado. Ediluesa passa a palavra para Anuska falar da solicitação de retificação
21 da programação no valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais) destinado à APAE.
22 Anuska explica que em análise do CADSUAS, realizada pela técnica do Ministério da
23 Cidadania foi dado impeditivo técnico, pelo fato dos dados apresentarem de trinta a
24 cinquenta atendimentos na área da Assistência Social, quantitativo que não contempla a
25 aquisição de dois micro-ônibus. Anuska explana que a técnica que realizou a análise é
26 nova no Ministério e acrescenta que será realizada comunicação à Deputada, de que não
27 serão adquiridos os dois ônibus para a APAE. Anuska lembra que o Paraná é o único
28 estado do Brasil, em que a APAE é escola, sendo que a quantidade de usuários pela
29 Assistência Social é menor e em sua maioria é atendido pela Educação. Anuska comenta
30 que foi sugerido que um dos micro-ônibus, seja adquirido para o Serviço de Convivência.

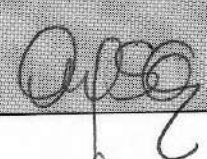
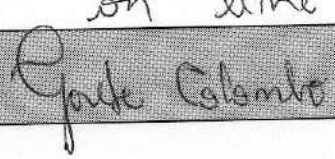
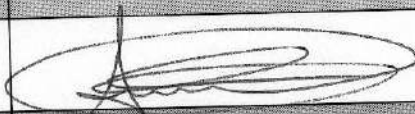
31 Ediluesa fala da visita institucional realizada na APAE, sendo que foi verificado que a
32 entidade executa serviços nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social. Anuska
33 explica que o Ministério da Cidadania encaminhou e-mail solicitando a redução de item,
34 no dia trinta de junho, mesma data que teria que ser preenchido novamente o parecer do
35 Conselho no Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias, tendo em vista que não
36 foi realizado contato telefônico por parte do Ministério para aviso da solicitação, sendo
37 que posteriormente não foi possível realizar e o Ministério orientou aguardar o parecer
38 acerca do impeditivo técnico. Diante da informação, o Colegiado delibera por seguir a
39 proposição do Ministério da Cidadania de aguardar o parecer acerca do impeditivo técnico
40 para tomar as providências cabíveis. Em seguida, Ediluesa comenta sobre questionário
41 do TCE – Tribunal de Contas do Estado, o qual é preenchido pela gestora, Márcia.
42 Ediluesa passa a palavra para Gorete apresentar a solicitação de remanejamento
43 orçamentário da folha de pagamento. O Colegiado delibera pela solicitação de
44 informações ao setor de contabilidade, para esclarecimentos e apresentação dos saldos
45 de balancete. Ediluesa explana sobre solicitação de criação de natureza de despesa para
46 o Cartão de Benefício Eventual e passa a palavra para Carlos, que explica sobre a oferta
47 de benefício eventual em pecúnia, conforme prevê a lei municipal dos benefícios
48 eventuais, sendo necessário o remanejamento de pessoa jurídica para pessoa física.
49 Anuska acrescenta que o cartão vai estimular a autonomia dos usuários. Ediluesa
50 pergunta se com a realização de remanejamento não vai faltar orçamento e Gorete
51 explica que a rubrica já era para o Cartão. O Colegiado aprova a criação de natureza de
52 despesa 3.3.90.48 – OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS na Ação
53 2.465 - Benefícios Eventuais, em razão da implantação para o fornecimento de benefício
54 eventual de cesta básica, disponibilizados por meio de “Cartão Benefício Eventual” na
55 forma de cartão magnético, eletrônico ou de similar tecnologia, munidos de senha de
56 acesso, com recargas de créditos, on-line, que possibilitem a aquisição de gêneros
57 alimentícios em estabelecimentos comerciais do município de Pato Branco-PR
58 (supermercados, mercados, padarias e açougues), destinados às pessoas em situação de
59 vulnerabilidade social, conforme segue: Código Especificação Valor (R\$) 09
60 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 09.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
61 SOCIAL 08 Assistência Social 08.244 Assistência Comunitária 08.244.0022 Assistência
62 Social 2.465 Benefícios Eventuais 3.3.90.48 - 000 Outros Auxílios Financeiros a Pessoas

63 Físicas 500.000,00 REDUÇÃO Código Especificação Valor (R\$) 09 SECRETARIA DE
64 ASSISTÊNCIA SOCIAL 09.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 08
65 Assistência Social 08.244 Assistência Comunitária 08.244.0022 Assistência Social 2.465
66 Benefícios Eventuais 3.3.90.39 - 000 (705) Outros Serviços de Terceiros - Pessoa
67 Jurídica -500.000,00 Total -500.000,00. Ediluesa fala sobre a solicitação de
68 suplementação para Ação 2.568 - Programa Natal Solidário e questiona sobre os critérios.
69 Carlos comenta que as famílias devem estar inscritas no CADÚnico, sendo que a
70 expectativa é atender 5.000 (cinco mil) famílias. Carlos fala que até o mês de maio
71 tiveram 7.700 (sete mil e setecentas) famílias que realizaram inscrição no CADÚnico.
72 Gorete comenta sobre alteração de item de frango congelado para ave temperada. O
73 Colegiado delibera por realização de reunião extraordinária para esclarecimentos acerca
74 do Programa Natal Solidário (orçamentos de itens) e Remanejamento de Orçamentos -
75 Folha de Pagamento. Anuska fala da implantação de residência inclusiva, que teve um
76 aumento de demanda e que é necessário realizar estudo dos dados, sendo que não está
77 previsto no Plano Municipal de Assistência Social. Renato comenta sobre demanda e
78 especificidades, acrescenta que a expectativa de vida das pessoas com deficiência que
79 necessitam do serviço é alta, sendo um acolhimento prolongado. Márcia explana acerca
80 de projeto de consórcio nível regional, sendo que será realizada reunião com os gestores
81 da Assistência Social da região, para realizar o levantamento das necessidades.
82 Sivonei lembra que em visita na APAE, foi comentada a preocupação acerca do
83 envelhecimento das pessoas com deficiência, que muitas vezes não tem quem cuide. O
84 conselheiro Vilmar sai da reunião às 15h:22min. O Colegiado fala da Conferência.
85 Ediluesa verbaliza que foram realizadas visitas institucionais no CREAS e CRAS Paulina
86 Bonalume Andreatta (São João). Neiva comenta sobre o trabalho realizado no CREAS,
87 que não conhecia. Ficam agendadas reuniões da Comissão de Prestação de Contas, dia
88 26/07, às 08h:30min e Comissão de Cadastros, dia 28/07, às 13h:30min. Ediluesa
89 agradece a participação de todos e encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, e,
90 para constar, eu, Aline Talita Pilati, lavro a presente ata que segue anexa a lista de
91 presença assinada por todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
20/07/2023 – 13h:30min

ENTIDADE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
NÃO GOVERNAMENTAIS		
União das Associações de Moradores dos Bairros	Neiva Salette dos Santos Frizon	
União das Associações de Moradores dos Bairros	Jurema Alves Cardoso	
UBM	Aurora da Aparecida Santos	<i>ausente</i>
UBM	Renan da Silva	<i>ausente</i>
NUCRESS	Vilmar da Silva	
NUCRESS	Rosa Maria Pelegrini	
CRP	Alana Spanholi Tamagno	<i>ausente</i>
CRP	Sarah Cristina Kusma da Luz	<i>ausente</i>
OAB	Caroline Dambrós Marçal	<i>ausente</i>
OAB	Rachel de Souza Fonseca Iagnecz	<i>ausente</i>
FUNDABEM	Flávia Marçola Osinski	
FUNDABEM	Marley Andrade	
Missão Vida Nova	Ediluesa Maria Wierzynski Brinkmann	
Missão Vida Nova	Dilso Hartmann	
REMAP	Viviane Martinello	<i>on line</i>
REMAP	Larissa Betoldo	

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
 20/07/2023 – 13h:30min

GOVERNAMENTAIS		
Sec. Ass. Social	Anuska Maria de Sá Gudoski	
Sec. Ass. Social	Maria Inês Balbinotti	on time
Sec. Ass. Social	Gorete de Fatima Procópio Colombo	
Sec. Ass. Social	Débora Fatini Ogliari	_____
Prefeitura Municipal	Mauro José Sbarain	_____
Prefeitura Municipal	Sivonei Delgado da Conceição	
Sec. de Finanças		ausente
Sec. de Finanças	Leandra Cristina Matioda	ausente
Sec. de Educação	Silvia dos Santos	ausente
Sec. de Educação	Maite Fortunati	ausente
Sec. de Educação	Miria Letti Lucca Vicari	ausente
Sec. de Educação	Izolda Vieira	ausente
Sec. de Saúde	Kelli Vargas	ausente
Sec. de Saúde	Simone Fátima Duarte	ausente
Sec. de Saúde	Terezinha Aparecida Rodrigues da Silva	ausente
Sec. de Saúde	Liliam Cristina Brandalise	ausente

CMAS

IVANILDO DETOGNI



LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA CMAS
20/07/2023 – 13h:30min

[illegible]